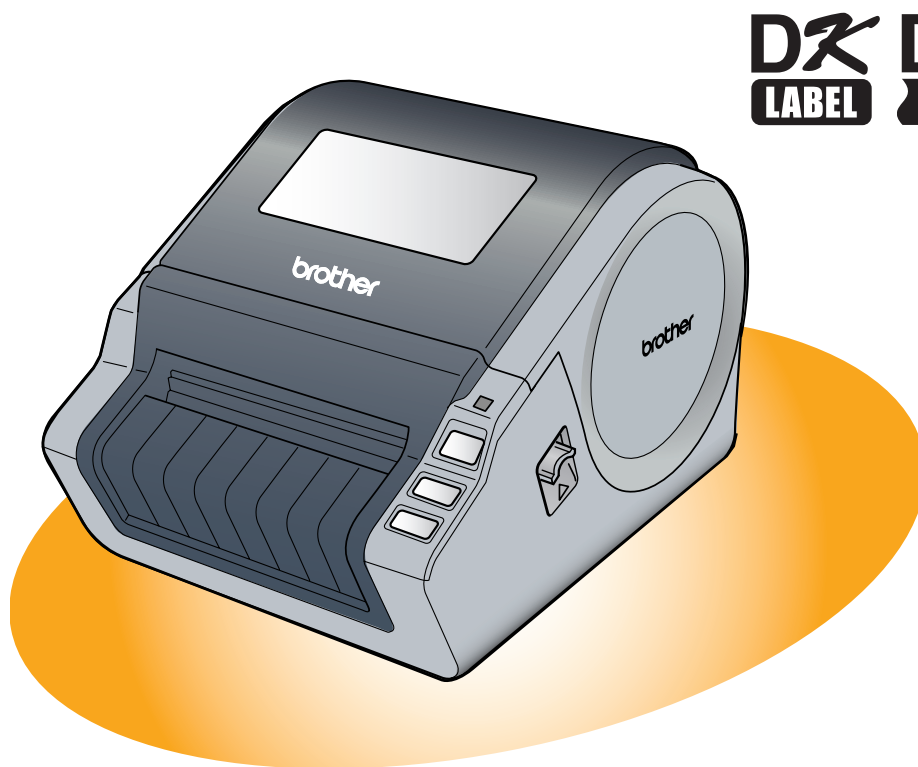


brother

QL-1060N

Label Printer

Használati útmutató



Az útmutató tartalma és a műszaki adatok külön figyelmeztetés, értesítés nélkül módosulhatnak. Brother fenntartja a jogot, hogy értesítés nélkül változásokat eszközöljön a műszaki adatokban és a dokumentációkban, és nem vállal semmilyen felelősséget olyan károkért (közvetett károkat sem), melyek jelen dokumentáció megbízhatóságára vezethetők vissza, beleértve az előforduló szedési és egyéb hibákat. Az útmutatóban szereplő képernyőfelvételek operációs rendszertől és nyomtatótól függően eltérhetnek.

Tartalom2

Bevezető4

Amit az útmutatóról tudni kell	4
Útmutató felépítése	4
Alkalmazott szimbólumok	4

Címkék létrehozása5

Címke létrehozásának áttekintése	5
Címke készítésétől a nyomtatásáig	5
P-touch® Editor for Windows® használata	7
P-touch® Editor indítása	7
Start P-touch® Editor Súgó	11
Címke készítése más alkalmazással	13
P-touch® Address Book (címjegyzék) használata	19
P-touch® Address Book (címjegyzék) indítása 19	
Új név létrehozása21	
P-touch® Transfer Manager és P-touch® Library használata	22
P-touch® Transfer Manager indítása	22
Címke-sablon letöltése a számítógépről a nyomtatóra	23
Sablon letöltése a nyomtatóra a hálózaton keresztül	25
Biztonsági mentés a címke-sablonokról	26
P-touch® Library indítása	27
Keresés a címkék között	28
P-touch® Editor for Mac® használata.....	29
P-touch® Editor indítása	29
Start P-touch® Editor Súgó	31

Függelék 32

Vezérlés az ESC/P parancsokkal	32
Elérhető parancsok 32	
Soros kábelek	32
Nyomtatás közvetlen más alkalmazásokból	33
Nyomtató-meghajtó beállítása 33	
Nyomtatás más alkalmazásokból.....	35
Szoftver törlése a rendszerből 36	
Windows® esetén	36
Mac® esetén.....	37
LED-lámpa	39
LED-lámpa meghatározása	39

Karbantartás	40
Nyomtatófej karbantartás	40
Görgők karbantartása	40
Címke-kiadó karbantartása	40
Hibaelhárítás	41
Előforduló hibafajták	41

Bevezető

Címkék létrehozása

Függelék



A Brother QL-1060N címke-nyomtató (továbbiakban: készülék) segítségével gyorsan és könnyen nyomtathatunk egyedi címkéket, melyet a címketervező szoftverrel, a P-touch Editorral hoztunk létre.

▶ Amit az útmutatóról tudni kell

Az útmutató (PDF) fájl formátumban CD-ROM lemezen található.



Amikor az útmutatóban az egérmutató -ra változik, kattintsunk a vonatkozó oldalra történő ugráshoz. Az Adobe® Reader® alapfunkcióiról az Adobe® Reader® súgójában tájékozódhatunk.

▶ Útmutató felépítése

Az útmutatóban szereplő ismertetés a készülék megfelelő használatát, a funkciók megfelelő elsajátítását szolgálja. Fontos, hogy a készülék használatbavétele előtt elolvassuk és megértsük.

● Beállítási és kezelési útmutató

- A használati útmutató olvasását megelőzően tanulmányozzuk át a beállítási és kezelési útmutatót.
- A beállítási útmutató olyan tudnivalókat tartalmaz, melyeket a készülék használata előtt ismernünk kell: biztonsági óvintézkedéseket, a készülék telepítési és beállítási tudnivalóit.
- Ismerteti a készülékhez kapott szoftver telepítésének módját, és a készülék csatlakoztatását számítógéphez.

● Használati útmutató (jelen dokumentum)

Jelen használati útmutató ismerteti, miként készíthetünk címkéket a P-touch Editor szoftverrel. A szoftvert arra a számítógépre kell telepítenünk, amelyre a készülékek csatlakoztatjuk.



- Windows® operációs rendszer esetén az útmutató a CD-ROMról indított P-touch Setup alkalmazásból is megtekinthető.
Miután a számítógépen telepítettük az útmutatót, megtekinthetjük azt a Start menüből.
- Mac® rendszer esetén a CD-ROMon a [Manuals] mappában találjuk a PDF-fájlokat.

● Hálózati használati útmutató

Az útmutató ismerteti a BRAdmin, a Brother hálózatra kapcsolt eszközeinek kezelésére szolgáló segédprogram használatát.



- Windows® operációs rendszer esetén az útmutató a CD-ROMról indított P-touch Setup alkalmazásból is megtekinthető.
Miután telepítettük az útmutatót, a Start menüből kiválasztva is megtekinthetjük.
- Mac® rendszer esetén a CD-ROMon a [Manuals] mappában találjuk a PDF-fájlokat.

● P-touch sablon-készítési útmutató

A P-touch Template (sablon) funkcióinak használatát ismerteti az útmutató.



- A CD-ROM [Tools] mappájában találjuk az útmutatót.

▶ Az útmutatóban használt szimbólumok

Az útmutatóban előforduló különféle szimbólumok és jelentésük:



Olyan utasítást, tudnivalót jelöl, melyet be kell tartanunk, mert különben személyi sérülés, anyagi kár, meghibásodás következhet be.



Olyan utasítást, szimbólumot jelöl, amely segít a készülék működésének megismerésében, a készülék hatékonyabb használatát teszi lehetővé.

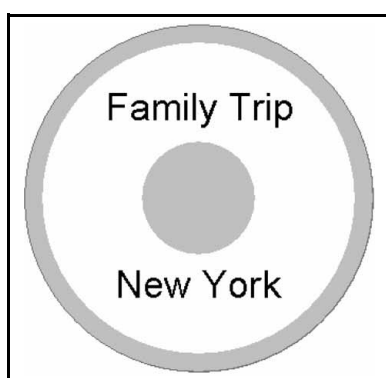
Címke készítésének áttekintése

Jelen fejezet nagy vonalakban ismerteti a címke készítésének menetét a készülékkel.
A részletes műveleti leírást a Súgóban találjuk.

► Címke készítésétől a nyomtatásig

1 Válasszuk ki a kívánt címke fajtát. Számos változat rendelkezésre áll..

Példák



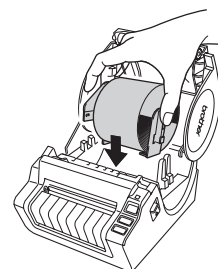
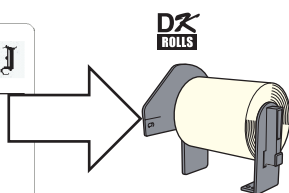
LBI	
Department	Planning Dept.
Serial No.	0011154
Device No.	E6200-A4C

2 Készítsük elő a létrehozni kívánt címkének megfelelő tekercset.

A készülékben találunk egy vagy több mintatekercset. További tekercseket külön kell beszereznünk.)

Válasszuk ki a megfelelő tekercset.

Helyezzük be a tekercset.



✂ Beállítási és kezelési útmutató

✂ Beállítási és kezelési útmutató

3 Szerkesszük meg és nyomtatassuk ki a címkét.

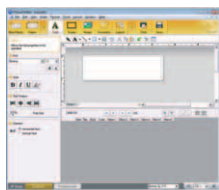
Hozzuk létre a címkét

Nyomtassuk ki a címkét.

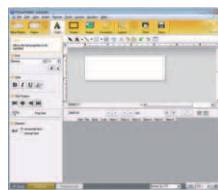
P-touch Editor használata

Windows

Expressz mód



Gépeljük be a szöveget.



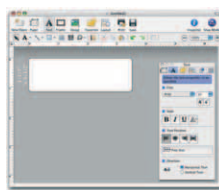
Szerkesszük meg a címkét.



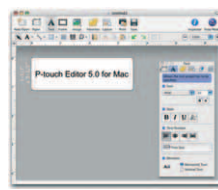
Expressz mód

Mac

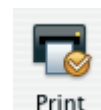
Normál mód



Gépeljük be a szöveget.



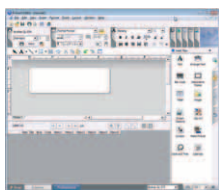
Szerkesszük meg a címkét.



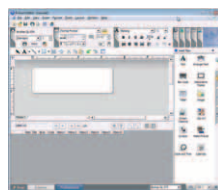
Normál mód

Windows

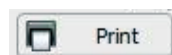
Professzionális mód



Gépeljük be a szöveget.



Szerkesszük meg a címkét.



Professzionális mód

Windows/Mac

Képernyőfelvétel mód



A végeredmény eltérhet az ábrától .

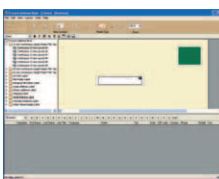
- Képernyő kimentése
- Szöveg nyomtatása
- Húzd és ejtsd működés

Más kiadványszerkesztő szoftver használata (csak Windows)

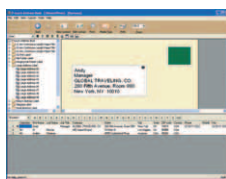
Microsoft Word/Excel/Outlook

- Extra funkciók
- Szöveg beemelése (import)

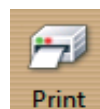
P-touch Address Book (névjegyzék - csak Windows)



Szöveg beillesztése/begépelése



Címke szerkesztése



P-touch® Editor for Windows® használata

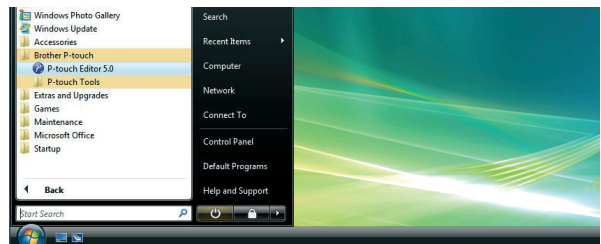
Jelen fejezet ismerteti a P-touch Editor indításának műveletét. A P-touch Editor szoftverrel különféle címkéket hozhatunk létre. Az alábbi példák Windows Vista® rendszerben készültek. A képeken szereplő nyomtató megnevezésekbe helyettesítsük saját készülékünket.

► P-touch® Editor indítása

1 Kattintsunk a [Start]-[Minden program (Programok)]-[Brother P-touch]-[P-touch Editor 5.0] pontokra.



- + A következő módokon is indíthatjuk a P-touch Editort (ha a telepítés során parancsikont is létrehoztunk):
 - Kattintsunk kétszer az asztalon lévő parancsikonra.
 - Kattintsunk a Tálcán lévő parancsikonra.



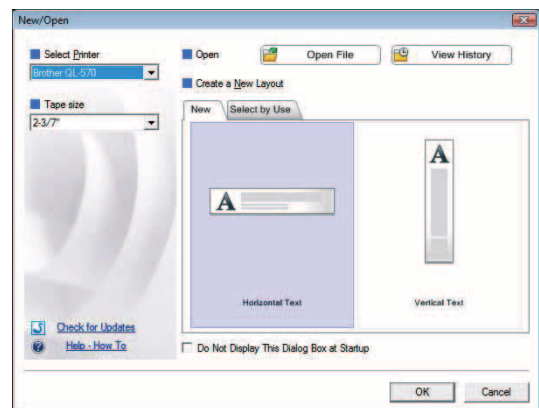
Amikor a P-touch Editor betöltöttük, a [New/Open] (Új/Megnyitás) ablak jelenik meg, amellyel egy új címke szerkesztését kezdhetjük meg, vagy megnyithatunk egy régebbi címkét.



A P-touch Editor induláskor jellemző bejelentkezését a [Tools]-[Options] menüpontokra kattintva állíthatjuk. A megjelenő [Options] ablakban a [General] mappában az [Operations] listában találjuk a [Startup Settings] (indítási beállítások) pontot. Normál esetben az a [Display New/Open Dialog Box] (Új/Megnyitás ablak megjelenítése).

2 Válasszuk a [New/Open] ablakban, majd kattintsunk a gombra.

- Válasszuk ki a címkenyomtatót és a nyomathordozó méretét.
- Ha az [Open File] (megnyitás) opciót választottuk, az [Open] (Megnyitás) ablak jelenik meg. Kiválaszthatjuk és megnyithatjuk a korábban elmentett fájlt.
- A [View History], (napló megtekintése) opció választásakor a [History] (napló) ablak jelenik meg. A legutoljára létrehozott címkék közül választhatunk.
- [New] (Új) opció esetén egy függőleges és egy vízszintes szerkesztési stílust kell kiválasztanunk.
- Amikor kiválasztjuk a [Select by Use] (használat szerint) opciót, az alkalmazási mód függvényében választhatjuk ki a kívánt címkékialakítást.
- [Help-How To] (Súgó - Mit hogyan?) opció választásakor a szoftver súgója jelenik meg. A Súgó lépésről lépésre mutatja be egy címke kialakításának módját.
- A [Check for Updates] (Frissítések keresése) opció esetén ha számítógépünk internet-kapcsolattal bír, a Brother internetes ügyfélkapcsolati rendszerébe jutunk a <http://solutions.brother.com> URL-címen át. Itt megkereshetjük a legújabb frissítéseket.

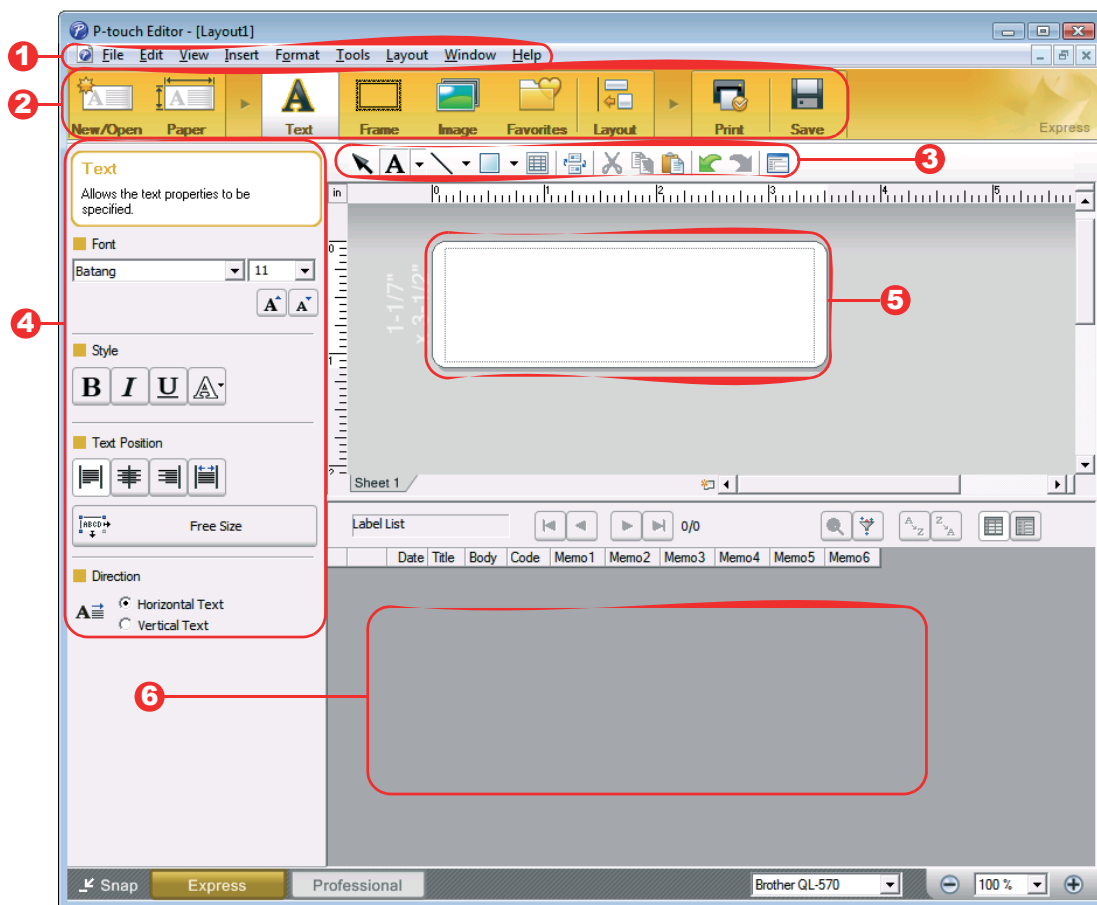


Tervező ablak

■ Expressz mód

Az Expressz mód szöveget és képet tartalmazó címke gyors összeállítására szolgál.

A tervezőablak a következő főbb elemekből áll:



1 Menü sor

A parancsok fő menüpontok alá besorolva találhatók: (File, Edit, View, Insert).

2 Parancssor

A Parancssor az New/Open (új/megnyitás), Paper (papír), Text (szöveg), Frame (keret), Image (kép) parancsokat tartalmazza.

3 Rajz/Szerkesztő eszköztár

Elem kiválasztására, szövegbevitelre, grafikai elemek rajzolására szolgáló eszközöket tesz elérhetővé.

4 Tulajdonságok sáv

Áttekinthető eszköz szöveg, kép beszúrására, szerkesztésére.

5 Tervezőablak

A tervezőablak az elemek megjelenítésére, szerkesztésére szolgál.

6 Adatbázis ablak

A csatolt adatbázis megjelenítése.

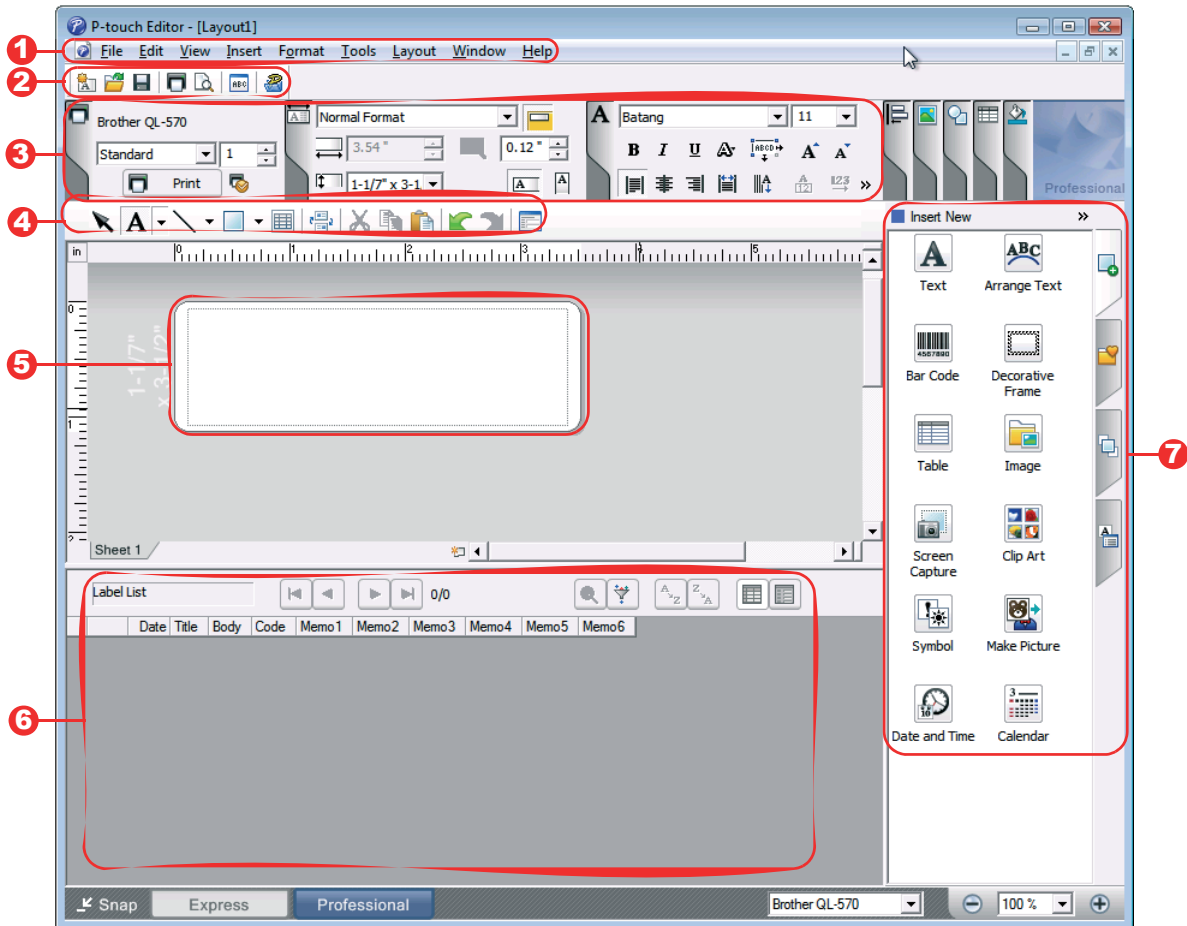


- A [View] (nézet) menü az eszközök, ablakok megjelenítésére, elrejtésére szolgál.
- Részletes leírást a P-touch Editor szoftver súgójában találunk.

■ Professzionális mód

Ez a mód teljeskörű eszköztárat ad kezünkbe sablon készítéséhez.

A tervezőablak a következő főbb elemekből áll:



1 Menu bar

A parancsok fő menüpontok alá besorolva találhatók: (File, Edit, View, Insert).

2 Normál eszköztár

A leggyakrabban használt parancsok egybegyűjtve (New Layout (új terv), Open (megnyitás), Save (mentés), Print (nyomtatás) stb.).

3 Tulajdonságok paletta

Nyomtatás, papír, szöveg és kialakítás formázó ablakokat tartalmazza. A paletták bal oldalára kattintva eltüntethetjük, megjeleníthetjük azokat.

4 Rajz/Szerkesztő eszköztár

Elem kiválasztására, szövegbevitelre, grafikai elemek rajzolására szolgáló eszközöket tesz elérhetővé.

5 Tervezőablak

A tervezőablak az elemek megjelenítésére, szerkesztésére szolgál.

6 Adatbázis ablak

A csatolt adatbázis megjelenítése.

7 Oldalsó menüsáv

A megfelelő mappa kiválasztásával szöveget szűrhatunk be, szerkeszthetünk, vonalkódot, keretet, táblázatot, ábrák emelhetünk a címkebe, és átrendezhetjük az elemeket.



- A [View] (nézet) menü az eszközök, ablakok megjelenítésére, elrejtésére szolgál.
- Részletes leírást a P-touch Editor szoftver súgójában találunk.

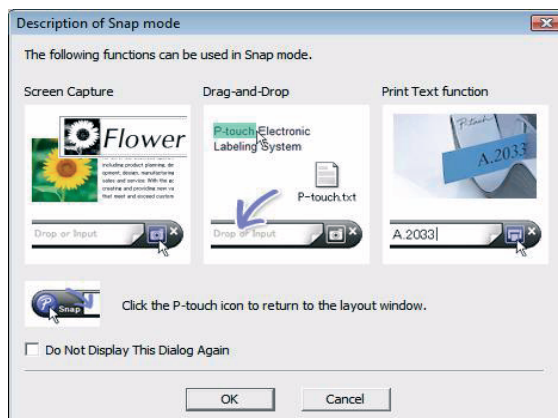
■Képernyőfelvétel mód

Ezzel a móddal képként menthetjük el a képernyő tartalmát, melyet kinyomtathatunk, későbbi használatra megőrizhetünk. Kövessük az alábbi utasításokat:

1 Kattintsunk a [Snap Mode] pontra, a Snap mód ablak jelenik meg. Kattintsunk a gombra.



- Ha kipipáljuk a [Do Not Display This Dialog Again] (ne jelenjen meg újra ez az ablak) kapcsolót, legközelebb azonnal válthatunk a Képernyőfelvétel módra.
- Indíthatjuk a módot a [Start]-[Minden program (Programok)]-[Brother P-touch]-[P-touch Editor 5.0 (Snap mode)] pontokkal.



2 A szoftver Snap módba vált.



Lásd a P-touch Editor súgóját.

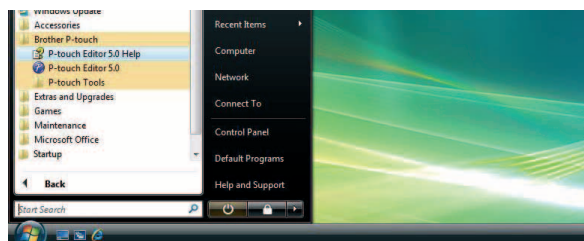


► P-touch® Editor Súgó indítása

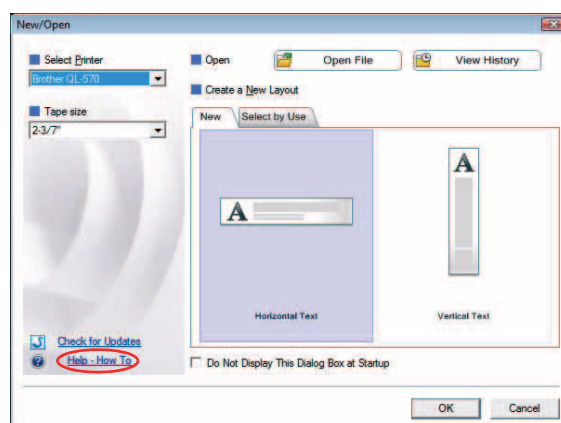
Megismerhetjük a P-touch Editor súgójának indítását. A következő példa Windows Vista® operációs rendszerben készült.

■ Indítás a Start gombbal

- 1** A P-touch Editor súgójának indításához kattintsunk a tálcán a Start gombra, majd a Minden program (Programok) > P-touch és P-touch Editor 5.0 pontokra.

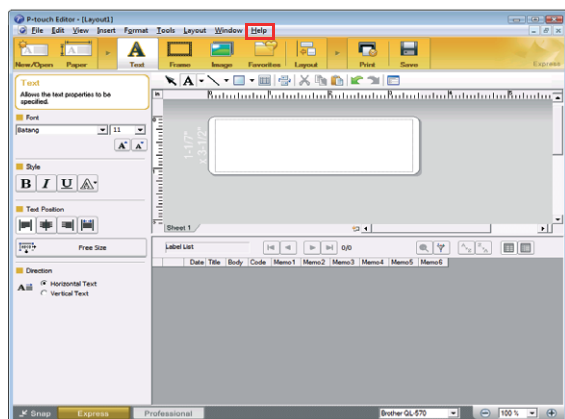


- 2** Az [New/Open] (új/megnyitás) ablakban kattintsunk a [Help-How To] (súgó/mit hogyan) pontra.

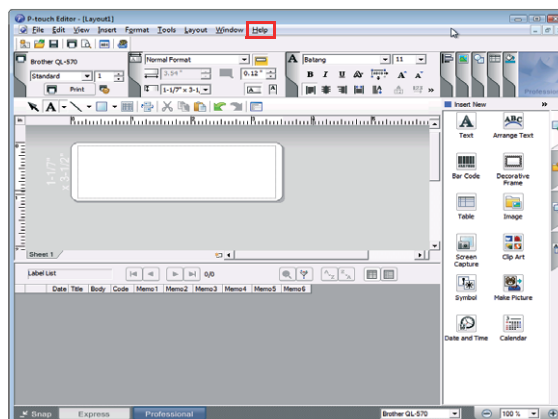


■ Indítás a P-touch Editorból

Kattintsunk a Súgó menüre, majd a P-touch Editor Help pontra.



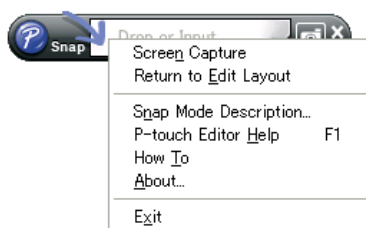
Expressz mód



Professzionális mód

■ Indítás Snap módból

Kattintsunk az egér jobb gombjával és válasszuk a P-touch Editor Help pontot.



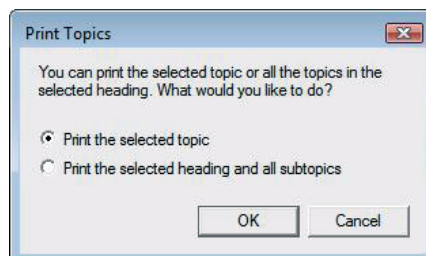
● Súgóban szereplő leírás kinyomtatása

A P-touch Editor súgójában szereplő leírás kinyomtatható. A normál nyomtatónkat használjuk erre a célra.

1 A [Contents] (tartalom) mappában válasszuk ki a nyomtatni kívánt témát.

2 Kattintsunk a  ikonra az Eszköztárban.

3 Válasszuk ki a nyomtatni kívánt témákat, majd kattintsunk a  gombra. .



4 Válasszuk ki a [Printer] nyomtatót, majd kattintsunk a  gombra.



Normál nyomtatóval, szabványos papírméretre, pl. A/4-esre nyomtassunk.

► Címkek létrehozása más nyomtatókkal

Amikor telepítjük a szoftvert, az „Add-In” (beemelés) funkcióval a P-touch ikon automatikusan hozzáadódik a Microsoft® Word, Excel, és Outlook® eszköztárba. (Feltéve, hogy a Microsoft® Word, Excel, Outlook® szoftverek már telepítésre kerültek.) Az Add-In funkció kizárólag Windows operációs rendszerben működik. Ezen alkalmazásokban mindössze a P-touch ikonra kell kattintanunk, és gyorsan és könnyen létrehozhatunk, nyomtathatunk címkéket. Beállítástól függően az Add-In funkcióval letöltött karaktersor a Címke listába (Label List) kerül bejegyzésre. Ez a lista a P-touch Editor kizárólagos adatbázisa. Megtekintéséhez kattintsunk a [File]-[Database]-[Label List] menüpontokra.



- Az Add-In funkció a következő alkalmazásokkal kompatibilis: Microsoft® Word 2000/2002/2003/2007, Microsoft® Excel 2000/2002/2003/2007, és Microsoft® Outlook® 2000/2002/2003/2007
- Miután telepítettük az Add-In funkciót a Microsoft® Word, Excel, vagy Outlook® alkalmazásokban, a [Biztonsági beállítások] párbeszédablak megjelenhet az indításkor, az alkalmazás biztonsági beállításainak függvényében. Ha a párbeszédablak megjelenik, válasszuk a r [Ebből a szerkesztőszoftverből érkező dokumentumok megbízhatók] opciót, majd kattintsunk az [OK]-ra. A biztonsági beállításokról részletesen az adott alkalmazás súgójában olvashatunk.
- Microsoft® Word 2003 és így tovább alkalmazásokban pipáljuk ki az [Ezen forrásnál mindig ellenőrizze a makrókat] kapcsolót, majd kattintsunk az [Makról engedélyezése gombra].



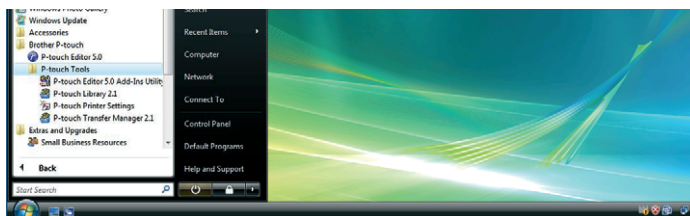
További részleteket lásd a P-touch Editor súgójában.

● Add-In funkció aktiválása és törlése



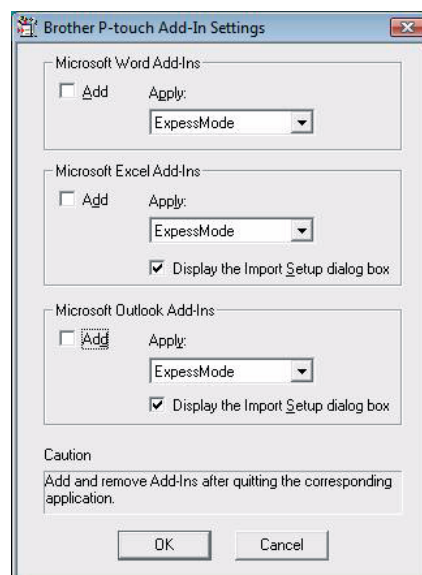
A program futtatása előtt zárjuk be a Word, Excel és Outlook® alkalmazásokat.

- 1 Kattintsunk a [Start]-[Minden program (Programok)]-[Brother P-touch]-[P-touch Tools]-[P-touch Editor 5.0 Add-Ins Utility] pontokra.** A [Brother P-touch Add-In Settings] (Add-In beállítások) ablak jelenik meg.



- 2 Pipáljuk ki azon alkalmazokat, melyeknél elérhetővé kívánjuk tenni az Add-In funkciót, a többinél vegyünk ki a pipát.** [Apply] (alkalmaz) művelet arra a funkcióra vonatkozik, amely az  Add-In gombra való kattintáskor zajlik le:

- Express mode: : Expressz mód elindul.
- Professional mode: : Professz. mód elindul.
- Print Immediately : Címke nyomtatása.



● Microsoft Word

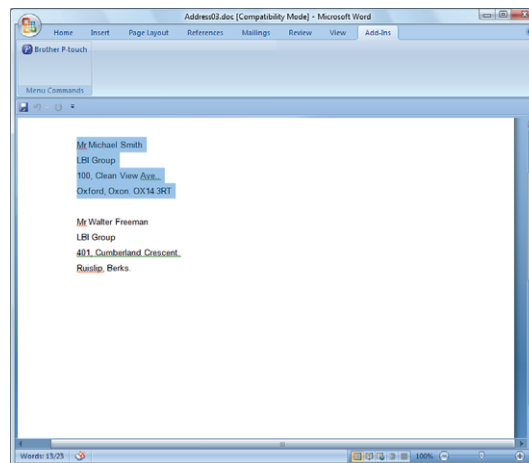
Az Add-In funkcióval a Microsoft® Wordben gépelt szöveget közvetlenül a címkébe beilleszhetjük.



Ha a Microsoft® Outlook® fut, és Microsoft® Word az elsődleges szerkesztő szoftver, az Wordből nem tudjuk használni az Add-In funkciót. Lépünk ki a Microsoft® Outlook®-ból és indítsuk újra a Microsoft® Word-öt.

Címkék létrehozása a Microsoft Wordben

- 1 Nyissunk meg egy Microsoft® Word dokumentumot és jelöljük ki a nyomtatni kívánt szövegrészt.**



- 2 A Microsoft® Word eszköztárában válasszuk a  ikont.**



A szöveg automatikusan is hozzáadható a Címke listába, erről az alábbi szakaszban olvashatunk.

Microsoft Word szöveg hozzáadása a címke listába

Első alkalommal a "Record data in the Label List?" (Bejegyezze az adatokat a Címke listába?) üzenet jelenik meg. A Yes-re (igen) kattintva a listában új rekord jön létre, és a táblázatnak megfelelő adatok kerülnek a mezőkbe:

A szöveg	Új mező
Létrehozás dátuma	Dátum (date) mező
Az első sor	Cím (title) mező
A teljes szöveg, az első sorral együtt	Törzs (body) mező
Felismert postai irányítószám	Kód (code) mező

	Date	Title	Body	Code	Memo1	Memo2	Memo3	Memo4	Memo5	Memo6
☐ 1	7/19/2007	Mr. Walter Freeman	Mr. Walter Freeman ABC Transporting Corporation 4555 Cumberland PKWY Anytown, USA 95093	95093						

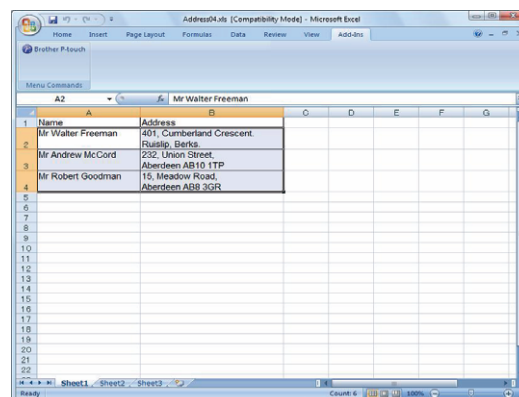
Ha a „No”-val (nem) kattintsunk, a "Record data in the Label List?" (Bejegyezze az adatokat a Címke listába?) kérdésre, de az adatokat be kívánjuk emelni, válasszuk a [Tools]-[Options] menüpontokat, és kapcsoljuk be "Automatically Record Data Imported With Add-In." (adatok automatikus beemelése) beállítást a [Label List] mappában.

● Microsoft Excel

Az Add-In funkcióval a Microsoft® Excelben lévő szöveget közvetlenül egy címketervbe másolhatjuk.

Címke létrehozása a Microsoft Excel-ből

- 1 Nyissuk meg a Microsoft® Excel adatlapot, és válasszuk ki azokat a cellákat, amelyek a címkébe másolandó szöveget tartalmazzák.



- 2 Nyissuk meg a Microsoft® Excel eszköztárat, és kattintsunk a  ikonra. A [Brother P-touch Import Setup] ablak jelenik meg.

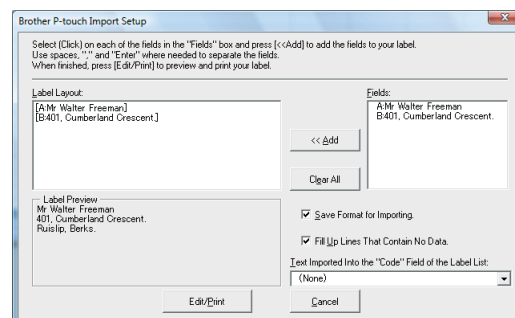
- 3 A [Label Layout] (címketerv) be kell állítanunk a cellák közötti léptetést, majd kattintsunk a  gombra.



[Label Layout] beállítással a szöveg formátumát állíthatjuk be.

A [Fields] (mező) alatti bármely elem kiválasztásával és a  gombra kattintással egy új elemet szűrünk be a Label Layout] ablakba.

Szóközoeket, sortörést, vesszőt szűrhatunk be a cellába, és kinyomtathatjuk a címkére. Törölhetünk is a mezők közül: jelöljük ki az adott mezőt, majd nyomjuk le a billentyűzetben a Delete gombot.



- A 16. oldalon olvashatunk arról, miként tudjuk az Excelben lévő szöveget automatikusan a Címke listába beemelni.
- Ha a lista „Code” mezőjében szereplő adatot is be kívánjuk emelni a címkébe, válasszuk a [Text Imported Into the "Code" Field of the Label List] (a „Code” mezőben importált szöveg is) beállítást a [Brother P-touch Import Setup] ablakban.

Microsoft® Excel® szöveg beillesztés a Címke listába

Első alkalommal a „Record data in the Label List?” (Bejegyezze az adatokat a Címke listába?) üzenet jelenik meg. A Yes-re (igen) kattintva a listában új rekord jön létre, és a táblázatnak megfelelő adatok kerülnek a mezőkbe:

Szöveg	Hozzáadott mező
Létrehozás dátuma	Dátum (date) mező
A Címketerv ablakban megadott szöveg első sora	Cím (title) mező
A teljes szöveg, az első sorral együtt	Törzs (body) mező
A [Text Imported Into the "code" Field of the Label List] (Címke lista „Code” mezőjébe másolt szöveg) kapcsolónál megadott cella tartalma látható.	Kód mező

	Date	Title	Body	Code	Memo1	Memo2	Memo3	Memo4	Memo5	Memo6
☐ 1	7/19/2007	Mr. Walter Freeman 45 Cumberland Way	Mr. Walter Freeman 45 Cumberland Way Anytown, USA 95093		Mr. Walter Freeman	45 Cumberland Way Anytown, USA 95093				
☐ 2	7/19/2007	Miss. Kathy Williams 4 Chessel Avenue	Miss. Kathy Williams 4 Chessel Avenue Bournemouth, Dorset BH5 1LH		Miss. Kathy Williams	4 Chessel Avenue Bournemouth, Dorset BH5 1LH				
☐ 3	7/19/2007	Mr. R Becker 11 East Main St	Mr. R Becker 11 East Main St Birmingham, West Midlands, B11 1RS		Mr. R Becker	11 East Main St Birmingham, West Midlands, B11 1RS				

Ha a „No”-val (nem) kattintsunk, a "Record data in the Label List?" (Bejegyezze az adatokat a Címke listába?) kérdésre, de az adatokat be kívánjuk emelni, válasszuk a [Tools]-[Options] menüpontokat, és kapcsoljuk be "Automatically Record Data Imported With Add-In." (adatok automatikus beemelése) beállítást.

● Microsoft Outlook

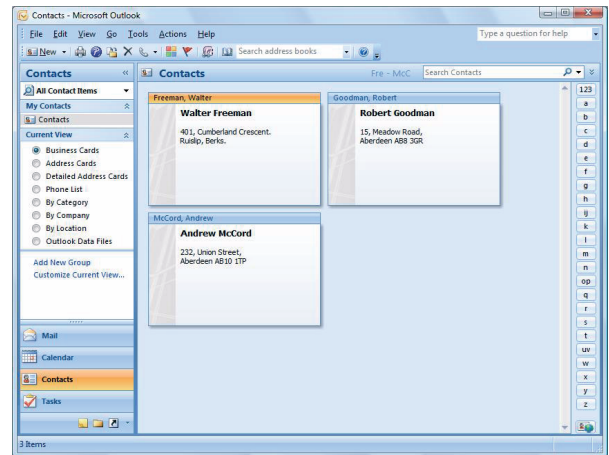
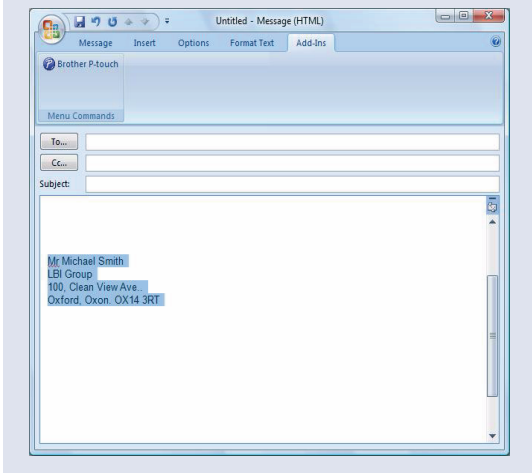
Az Add-In funkcióval a Microsoft® Outlook® alkalmazásból közvetlenül másolhatunk át szöveget egy címke tervbe. A beemelhető elemek: névjegy, naptári bejegyzés, törölt elem, piszkozat, beérkezett üzenet, jegyzet (a Jegyzetömbben gépellt szöveg nem), kimenő üzenet, küldött üzenet, és feladat.

Címke létrehozása a Microsoft Outlook névjegyzékének felhasználásával

1 Nyissuk meg a Microsoft® Outlook® névjegyzékét és válasszuk ki a felhasználni kívánt adatot.



A Microsoft® Outlook®-ban nemcsak a névjegyzék adatait, de az üzenetekben szereplő szöveget is átemelhetjük, hasonlóan a Wordhöz..



2 A Microsoft® Outlook® normál eszköztárában kattintsunk az ikonra.



A 18. oldalon olvashatunk arról, miként tudjuk az Outlookban lévő szöveget automatikusan a Címke listába beemelni..

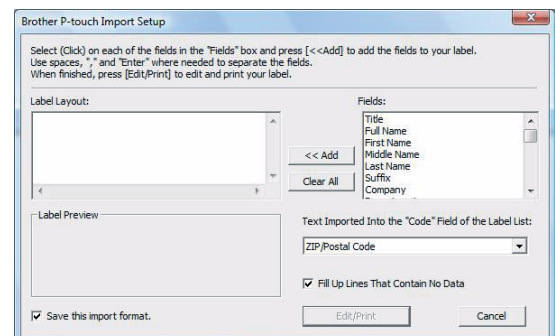
3 A [Label Layout] ablakban végezzük el a cellák beállításait, majd kattintsunk a gombra.



[Label Layout] beállítással a szöveg formátumát állíthatjuk be.

A [Fields] (mező) alatti bármely elem kiválasztásával és a  gombra kattintással egy új elemet szúrunk be a Label Layout] ablakba.

Szóközoket, sortörést, vesszőt szúrhatunk be a cellába, és kinyomtathatjuk a címkére. Törölhetünk is a mezők közül: jelöljük ki az adott mezőt, majd nyomjuk le a billentyűzetben a Delete gombot.



- A 16. oldalon olvashatunk arról, miként tudjuk az Excelben lévő szöveget automatikusan a Címke listába beemelni.
- Ha a lista „Code” mezőjében szereplő adatot is be kívánjuk emelni a címkébe, válasszuk a [Text Imported Into the "Code" Field of the Label List] (a „Code” mezőben importált szöveg is) beállítást a [Brother P-touch Import Setup] ablakban.

Microsoft® Outlook® szöveg beillesztés a Címke listába

Első alkalommal a „Record data in the Label List?” (Bejegyezze az adatokat a Címke listába?) üzenet jelenik meg. A Yes-re (igen) kattintva a listában új rekord jön létre, és az alábbi táblázatnak megfelelő adatok kerülnek a mezőkbe:

Szöveg	Beemelt mező
Létrehozás dátuma	Dátum (date) mező
A Címketerv ablakban megadott szöveg első sora	Cím (title) mező
A teljes szöveg, az első sorral együtt	Törzs (body) mező
A [Text Imported Into the "code" Field of the Label List] (Címke lista „Code” mezőjébe másolt szöveg) kapcsolónál megadott cella tartalma látható.	Kód mező

		Date	Title	Body	Code	Memo1	Memo2	Memo3	Memo4	Memo5	Memo6
☐	1	7/19/2007	Walter Freeman	Mr. Walter Freeman 45 Cumberland Way							
☐	2	7/19/2007	John Adams	Anytown, Norfolk100 Somerset Ave.100 Somerset Ave. Anytown, Norfolk 0603-000 000 United KingdomJohn AdamsJohn Adams							
☐	3	7/19/2007	Andy	York, North Yorkshire5, Westminster Road5, Westminster Road York, North Yorkshire, YO30 6LYAndyAndy							

Ha a „No”-ra (nem) kattintunk, a "Record data in the Label List?" (Bejegyezze az adatokat a Címke listába?) kérdésre, de az adatokat be kívánjuk emelni, válasszuk a [Tools]-[Options] menüpontokat, és kapcsoljuk be "Automatically Record Data Imported With Add-In." (adatok automatikus beemelése) beállítást.

P-touch® címjegyzékének használata

Jelen fejezet a P-touch címjegyzéke alapján történő címke-készítés menetét ismerteti. A P-touch címjegyzék csak a Windowsban él. A következő példák Windows XP operációs rendszerben készültek.

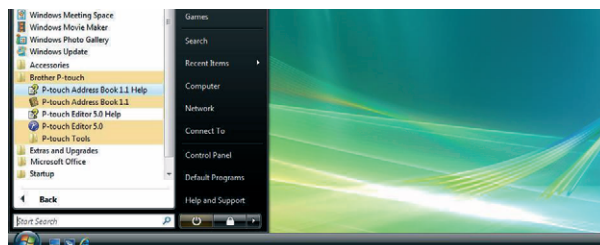
► P-touch® Address Book (címjegyzék) indítása

1 Kattintsunk a [Start]-[Minden program (Programok)]-[Brother P-touch]-[P-touch Address Book 1.1] pontra.



A P-touch Address Book alkalmazást a következő módokon is indíthatjuk (csak amennyiben telepítéskor parancsikon létrehozását is kiválasztottuk):

- Kattintsunk kétszer az asztalon lévő parancsikonra.
- Kattintsunk a Tálcán lévő parancsikonra.

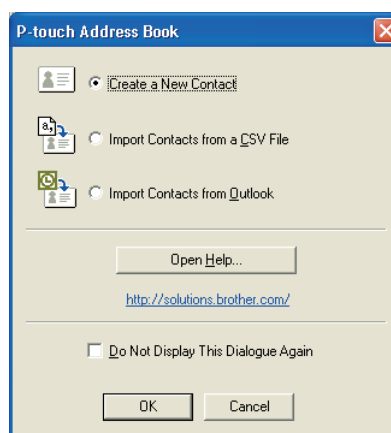


Amikor a szoftver elindult, a [Startup] (bejelentkező) párbeszédablak jelenik meg, mellyel új névjegyet hozhatunk létre, CSV formátumban adatokat tölthetünk be, vagy az Outlook®-ból vehetünk át névjegyet.

2 A [Startup] ablakban, állítsuk be a P-touch Address Book működését, majd kattintsunk a gombra.

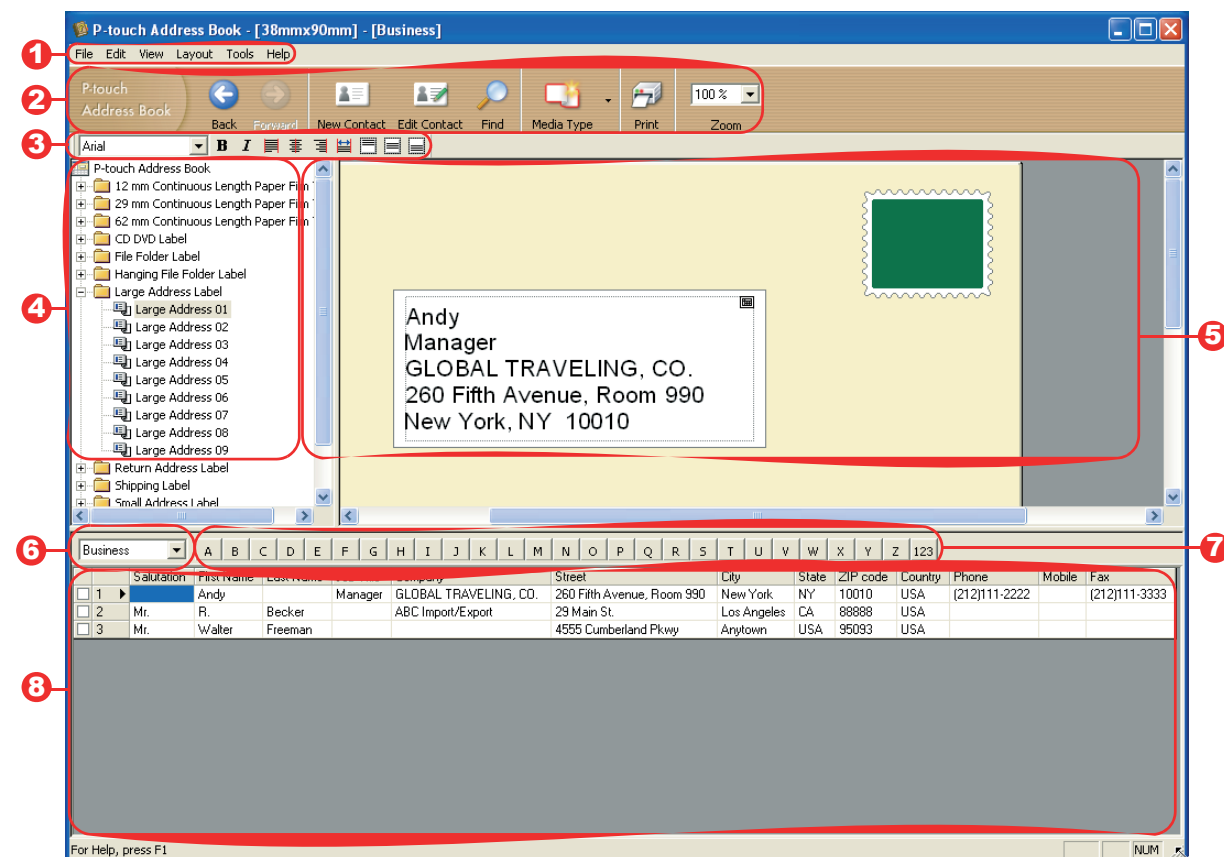
- Amikor kiválasztjuk a [Create a New Contact] (új névjegy létrehozása) pontot, a tervező ablak jelenik meg.
- Az [Import Contacts from a CSV File] (CSV fájl betöltése névjegyként) vagy [Import Contacts from Outlook] (Outlook névjegy megnyitása) ponttallal más formátumból is megnyithatunk névjegyeket.
- Kattintsunk az gombra a P-touch Address Book súgójának megjelenítéséhez.

A P-touch Address Book súgója részletes tájékoztatással szolgál a P-touch Address Book további funkcióiról.



Tervezőablak

A tervezőablak a következő nyolc elemből épül fel:



1 Menüsor

A parancsok fő menüpontok alá besorolva találhatók: (File, Edit, View, Layout stb.).

2 Normál eszköztár

A leggyakrabban használt parancsok (mint New Contact - új névjegy, Edit Contact - névjegy szerkesztése, Find - keres, Print - nyomtat stbc.) tartalmazza az eszköztár.

3 Szövegszerkesztő eszköztár

A szöveg formázására szolgáló eszközöket, pl. betűméret és igazítás beállításokat találunk itt.

4 Címke kialakítás kiválasztó ablak

A mappában található különféle stílusú címke kialakítási formák jelennek meg.

5 Tervezőablak munkaterülete

A kialakítás kiválasztó ablakban megadott formavilágú címke megtekintésére és szerkesztésére szolgáló felület.

6 Névjegyzék megjelenítő kombinált ablak

A kiválasztott névjegyzék-listát mutatja. Választhatunk a [Personal] (magán), [Business] (üzleti), [Other1] (egyéb1), [Other2] és [Other3] kategóriák közül.

7 Kereső mappa

A Record View alatti mezőn belül kereshetünk. Kattintsunk a [Tools]-[Sort] pontokra a [Sort] (szűrő) ablak megjelenítéséhez, ahol a [Key1] kulcsszó alapján kereshetünk.

8 Adatbázis ablak (Record View)

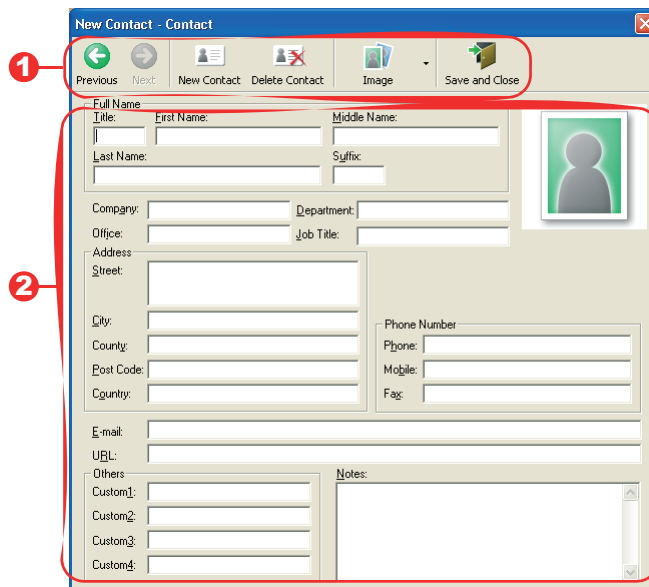
A névjegyzék adatok jelennek meg az egyes mezőkben. Az adatok szerkeszthetők (bővíthetők, törölhetők, módosíthatók).

► Új név létrehozása

Jelen fejezet megmutatja, miként tudunk új névjegykártyát létrehozni.

- 1 Kattintsunk a [File]-[New Contact] pontra, vagy a  ikonra.**
A [New Contact] párbeszédablak megjelenik.

- 2 Gépeljük be az adatokat.**



- 1 Új névjegykártya eszköztárból**
Az alábbi parancsokat találjuk a menüben:

Ikon	Gomb neve	Funkció
	Előző	Előző névjegy megjelenítése.
	Következő	Következő névjegy megjelenítése..
	Új névjegy	Új névjegy ablak jelenik meg.
	Névjegy törlése	Törli az éppen kiválasztott névjegyet.
	Kép	Fájlból vagy a számítógéphez csatlakoztatott kameráról fényképpel egészíthetjük ki a névjegyet. A következő formátumokat tudja kezelni a szoftver: • Bitmap (*.bmp, *.dib) • JPEG fájl (*.jpg, *.jpeg) • TIFF fájl (tömörítetlen) (*.tif) • GIF fájl (*.gif) • Ikon (*.ico) • Windows Meta File (*.wmf, *.emf) (*képállítás nem lehetséges) • PNG fájl (*.png)
	Mentés és bezárás	Menti a névjegyet és bezárj a [New Contact] ablakot.

- 2 Névjegykártya adatlap**
A névjegy adatait gépelhetjük be: név, cím, telefonszám, vállalati adatok, e-mail cím és új névjegy.

- 3 Amikor végeztünk az adatok begépelésével, a mentéshez kattintsunk a  gombra.**

Hogyan használjuk a P-touch® Transfer Manager & P-touch® Library szoftvert

A QL-1060N készülék képes a sablonok fogadására, de a készülékről nem tudjuk kiválasztani a letölteni kívánt sablonokat. Ezért a P-touch Template parancsot használjuk sablonok letöltésére.

P-touch Library: A számítógépen a P-touch címkék sablonjainak és egyéb adatok kezelésére, rendszerezésére szolgál. Közvetlenül a P-touch Library szoftverből is nyomtathatunk címkét a készüléken.

P-touch Transfer Manager: A készülék memóriájába letölthetjük a P-touch Editorban létrehozott sablont. Emellett a számítógépre is elmenthetjük a készülékben létrehozott címkéket biztonsági másolatként. Erre akkor van szükség, amikor a P-touch Template funkciót alkalmazzuk. A P-touch Template funkcióról részletesen a CD-ROMon lévő útmutatóban olvashatunk.

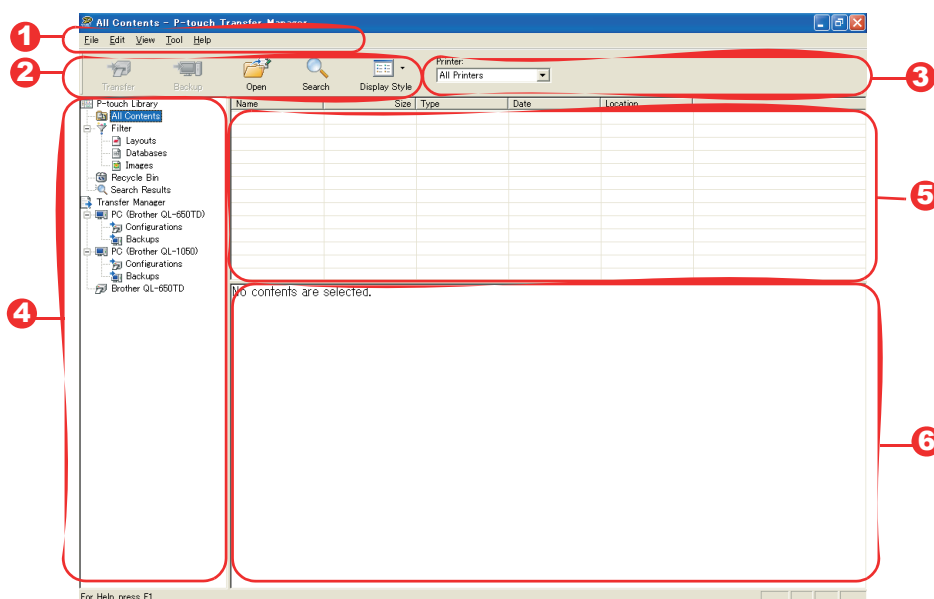
A sablonok hálózaton keresztül történő letöltéséhez a BRAdmin Professional vagy Web BRAdmin segédprogramokat kell igénybe vennünk. Ezek a Brother honlapjáról letölthetők.

▶ P-touch® Transfer Manager indítása

- 1** Kattintsunk a [Start] gombra, majd válasszuk az [Minden program (Programok)] - [Brother P-touch] - [P-touch Tools] - [P-touch Transfer Manager 2.1] pontokat.

A P-touch Transfer Manager elindul.

Tervező ablak



- 1** Menüsor
A parancsok fő menüpontok alá besorolva találhatók: (File, Edit, View, Tool stb).
- 2** Eszköztár
A leggyakrabban használt parancsok ikonjait találjuk összeválogatva.
- 3** Válasszuk ki a nyomtató típusát (csak a P-touch Transfer Managerhez szükséges).
Válasszuk ki a nyomtatót, amelyre az adatot küldeni kívánjuk. A listában csak azok az elemek maradnak, melyek a kiválasztott nyomtató fogadni képes.
- 4** Mappa nézet
Mappák listáját jeleníti meg. Egy adott mappa kiválasztásakor a jobb oldali ablakban megjelenik a mappa tartalma.
- 5** Lista nézet
A kiválasztott mappában lévő adatok jelennek meg.
- 6** Nézőkép
A listában kijelölt sablonok nézőképként jelennek meg.

Ikon	Gomb neve	Feladatkör
	Adatátvitel (transfer) (csak P-touch Transfer Manager)	A számítógépen lévő sablonokat és egyéb adatokat letölti a nyomtatóra (USB-kapcsolat esetén).
	Biztonsági mentés (csak P-touch Transfer Manager)	A Transfer Managerrel a nyomtatóra letöltött adatokról készít biztonsági mentést.
	Megnyitás	A kiválasztott adat szerkesztése.
	Nyomtatás (csak P-touch Library)	A kiválasztott címke-sablon nyomtatása a nyomtatóval.
	Keresés	A P-touch Library-ban kezelt adatok közötti keresés.
	Kijelző mód	A fájl megjelenítésének formátumát módosíthatjuk.

► Címke-sablon letöltése a nyomtatóról a számítógépre

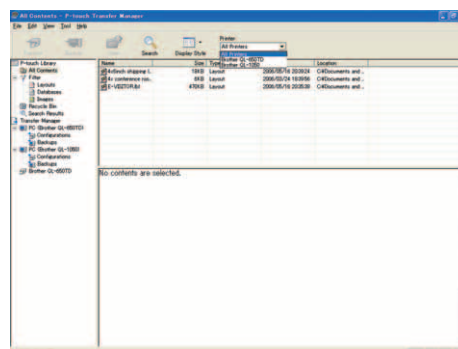


USB-kapcsolaton keresztüli letöltésnél mindenképp bontsuk a hálózati kapcsolatot.

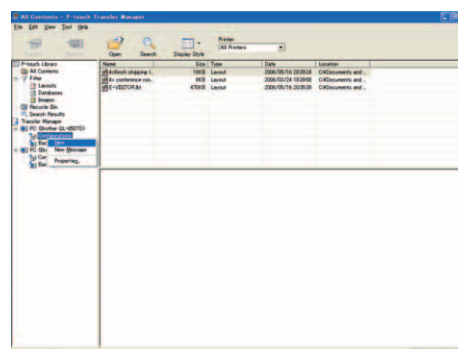
1 Válasszuk ki a nyomtatót, amelyre le kívánjuk tölteni az adatokat.



Az adatok letöltése előtt ellenőrizzük, hogy a számítógép és a nyomtató USB-kapcsolaton keresztül megfelelően csatlakozik-e. A nyomtató legyen bekapcsolva.



2 Jobb egérgombbal válasszuk ki a [Configurations folder] pontot, majd a [New] parancsot. Egy új mappa jön létre. A bal oldali ábrán egy új, 'Transfer' nevű mappa létrehozására látunk példát.

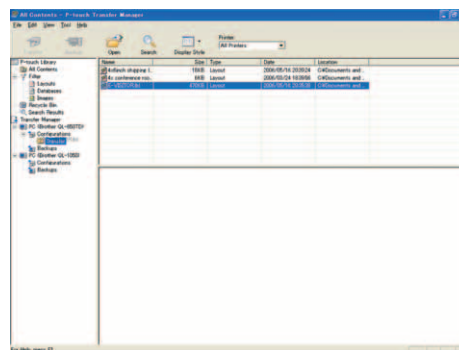


3 Húzzuk az új mappába a letölteni kívánt adatokat.

Húzzuk át az adatokat az All contents (teljes tartalom), Layouts (tervek) vagy a Filter (szűrő) alatti más mappából. Többféle adatcsomag letöltésekor a teljes adatállományt az újonnan létrehozott mappába másolhatjuk.



A másolható adatok a nyomtató típusától is függnek. Részletesen lásd a nyomtató használati útmutatójában.

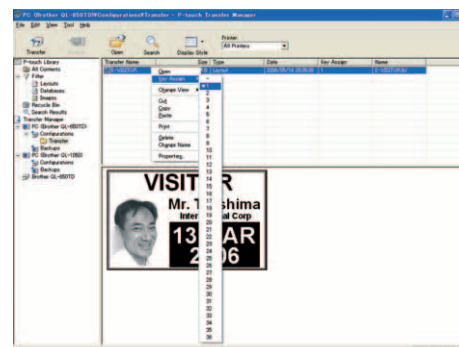


4 Az előző lépésben létrehozott új mappába másolt adatok automatikusan egy sorszámot („key assign number”) kapnak.

A szám módosításához a jobb egérgombbal kattintsunk a listában az adat nevére, majd válasszuk a 'key assign numer' pontot.

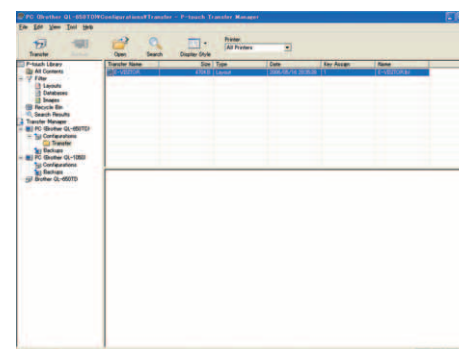


- A sorszámra a szöveges üzenetektől eltérő adatok letöltése esetében mindig szükség van.
- A nyomtatóra már letöltött adatok esetében a sorszám ellenőrzésének módjáról a 28. oldalon, a „Címke-sablonok biztonsági mentése” szakaszban olvashatunk.
- A letöltendő adat nevére rákattintva bármikor módosíthatjuk annak nevét. A nyomtató típusától függően korlátozások lehetnek a név maximális karakterszáma és az üzenet hossza tekintetében.



5 Válasszuk ki a letölteni kívánt adatot, mappát, majd kattintsunk a gombra.

A letöltést megerősítő üzenet megjelenik.

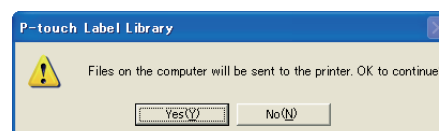


6 Kattintsunk a [Yes] (igen) gombra.

A kijelölt adat letöltésre kerül.



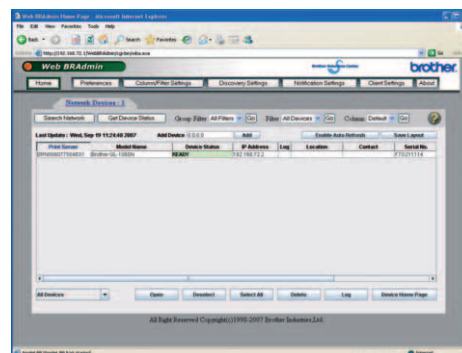
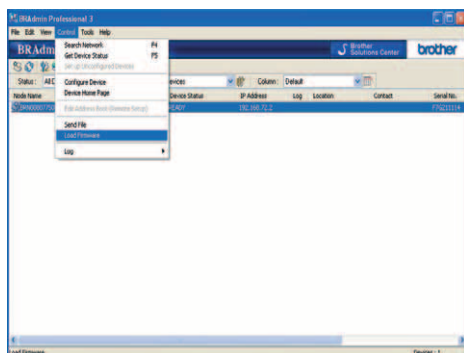
Ha a listában csak bizonyos adatokat jelöltünk ki, akkor csak ezek az adatok kerültek letöltésre.



Sablonok letöltése a nyomtatóra a hálózaton keresztül

A sablonok hálózaton keresztüli letöltéséhez a BRAdmin Professional vagy Web BRAdmin programok telepítése szükséges. Ezek a Brother honlapjáról letölthetők.

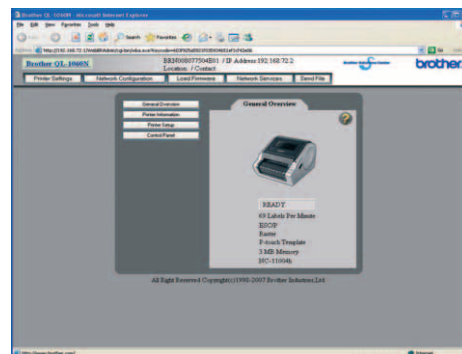
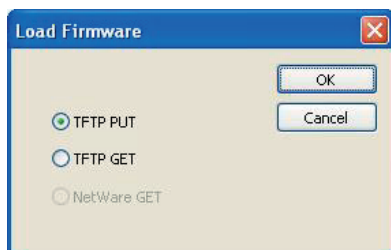
- 1 Indítsuk el a P-touch Transfer Manager programot.
- 2 A P-touch Editor 5.0 szoftverrel hozzuk létre a letölteni kívánt sablont, majd válasszuk a [File]-[Transfer Template...] menüpontokat a sablon bejegyzéséhez.
- 3 Kattintsunk a  ikonra a bejegyzett sablon mentéséhez .blf formátumban.
- 4 Indítsuk a BRAdmin Professional (1) vagy Web BRAdmin (2) programot.
 - (1) Válasszuk ki a nyomtatót, majd [Load Firmware] parancsot a [Control] menüből.
 - (2) Válasszuk ki a nyomtatót, majd az [Open] gombot a képernyő alján.



- 5 Válasszuk ki a BRAdmin Professional (1) vagy Web BRAdmin (2) „Load Firmware” funkcióját.

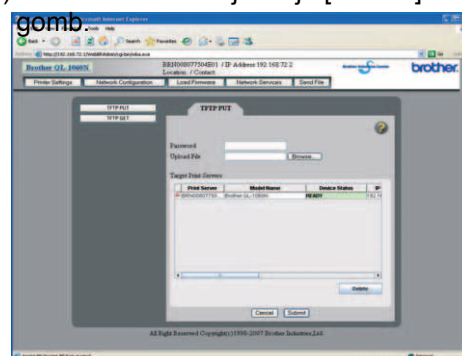
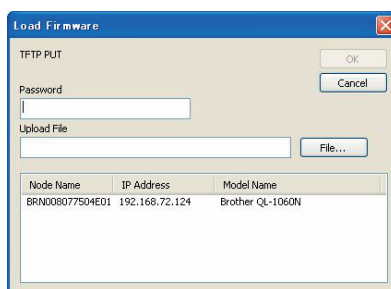
(1) Válasszuk a [TFTP PUT] parancsot és az [OK] gombot.

(2) Kattintsunk a [Load Firmware] gombra a képernyő tetején.



- 6 Válasszuk a .blf fájlt, melyet még a 3. lépésben mentettünk, majd töltsük le a nyomtatóra.

(2) Válasszuk a .blf fájlt majd [Submit] gomb



(1) Válasszuk ki a .blf fájlt, majd [OK].



Adjuk meg a normál jelszót a [Password] mezőben.

► Címke-sablonok biztonsági mentése

A nyomtatón tárolt sablonokat és egyéb adatokat másolhatjuk át a számítógépre.



- Kizárólag USB-kapcsolattal működik.
- A kimentett adatok a számítógépen nem szerkeszthetők.
- Kizárólag olyan típusú nyomtatóra tudjuk majd a kimentett adatokat visszatölteni, amilyen típusúról eredetileg felmásoltuk.

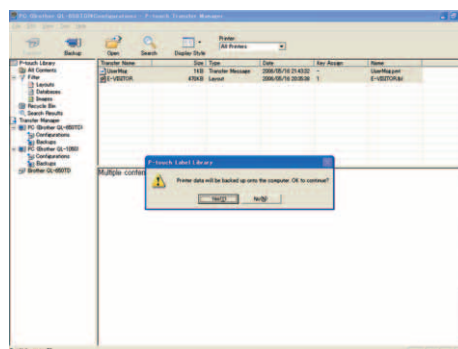
1 Csatlakoztassuk a számítógépet és a nyomtatót a kábellel, majd kapcsoljuk be a nyomtatót.

A nyomtató típusjelzése megjelenik a mappa nézetben.

Ha a mappában kiválasztjuk a nyomtató típusjelzését, a számítógépre már feltöltött adatok jelennek meg.

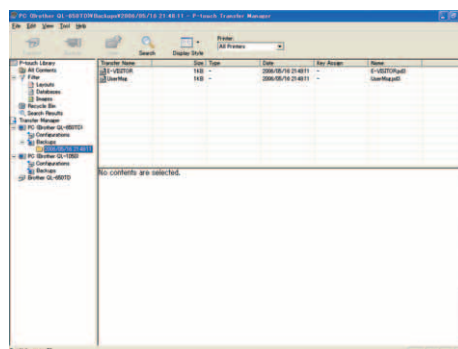
2 Válasszuk ki a nyomtatót, amelyről menteni kívánunk, majd kattintsunk a gombra.

A mentésről egy megerősítő üzenet jelenik meg.



3 Kattintsunk a [Yes] (igen) gombra.

A nyomtató mappájában az aznapi dátum elnevezéssel egy új mappa jön létre, és a nyomtató által tárolt adatok ide kerülnek felmásolásra.



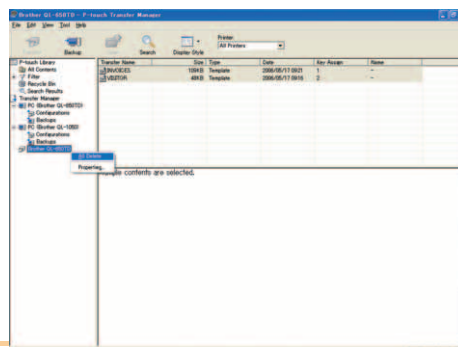
● Nyomtató adatainak törlése

1 Csatlakoztassuk a számítógépet és nyomtatót az USB-kábellel, majd kapcsoljuk be a nyomtatót.

A nyomtató típusjelzése megjelenik a mappa nézetben.

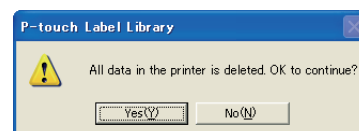
2 Jobb egérgombbal kattintsunk a nyomtatóra, majd válasszuk az [All Delete] parancsot.

A megerősítő üzenet jelenik meg.



3 Kattintsunk a [Yes] (igen) gombra.

A nyomtatóban lévő összes adat törlődik.



► P-touch® Library indítása

Indítsuk a P-touch Library mappát és nyomtassuk ki a címkéket.

- 1** Kattintsunk a [Start] gombra, válasszuk a [Minden program (Programok)] - [Brother P-touch] - [P-touch Tools] - [P-touch Library 2.1] pontokat
A P-touch Library elindul.

● Adatok megnyitása, szerkesztése

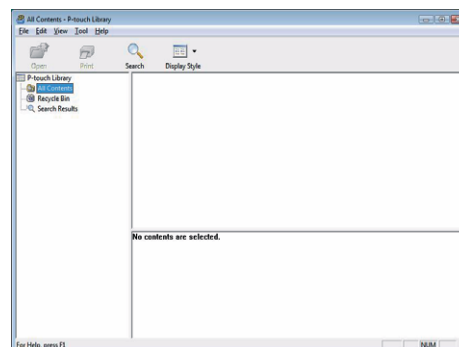
- 1** Válasszuk ki a szerkeszteni kívánt adatot,

majd kattintsunk a  gombra.

Az adatot társított alkalmazás elindul, és megnyitja a kijelölt fájlt.



Az adatnak megfelelő alkalmazás indul el.
Pl. P-touch sablon esetén a P-touch Editor indul el.

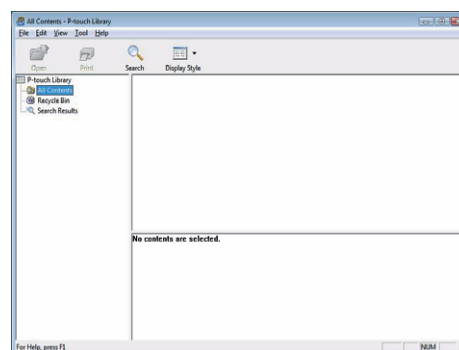


● Címkék nyomtatása

- 1** Válasszuk ki a nyomtatni kívánt címke-

sablont, majd kattintsunk az  gombra.

A csatlakoztatott nyomtatón kinyomtatásra kerül a címke.

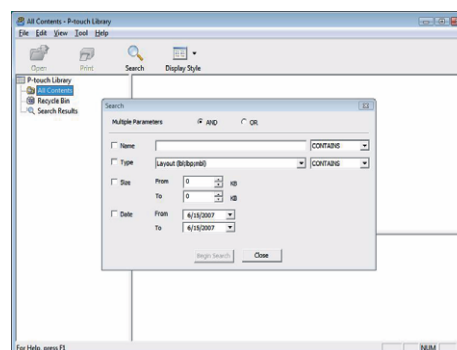


Keresés a címkék között

A P-touch Library-ban bejegyzett címkék között kereshetünk.

1 Kattintsunk a gombra.

A [Search] (keresés) ablak jelenik meg.

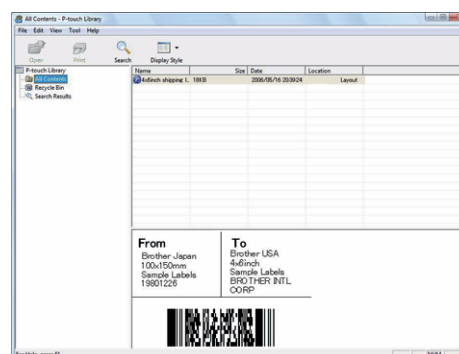


2 Kapcsoljuk be a keresési feltételeket, adjuk meg a kulcsszavakat, majd indítsuk a keresést. A keresési feltételek a következőket lehetnek:

Beállítás	Részletek
Multiple Parameters	Ezzel a beállítással a többféle keresési feltételnek egyszerre megfelelő címkéket kereshetjük ki. 'AND' esetén az összes feltételt kielégítő elemekre kereshetünk rá, 'OR' esetén azok az elemek jelennek meg, amelyek valamelyik feltételt kielégítik.
Name	A keresett adat nevére kereshetünk.
Type	A keresett adat típusára kereshetünk rá.
Size	A keresett adat méretére kereshetünk rá.
Date	A keresett adat utolsó módosításának idejét, dátumát adjhatjuk meg.

3 Kattintsunk a [Search Results] gombokra.

A keresés elindul és a keresési eredmények megjelennek.



- A találati lista a „Search Results” mappában jelenik meg.
- Az adatokat be kell jegyeznünk a P-touch Library mappában: húzzuk ezeket az „All contents” mappába vagy ennek lista nézetébe. A P-touch Editorral készített sablonok automatikus regisztrációjához tegyük a következőket:
 1. A P-touch Editor menüben válasszuk a [Tools] - [Options] menüpontot.
 2. Az [Options] ablak [General] mappájában kattintsunk a [Registration Settings] pontra.
 3. Válasszuk ki a létrehozott sablonok bejegyzésének időzítését, majd kattintsunk az [OK]-t.

P-touch® Editor for Mac® használata



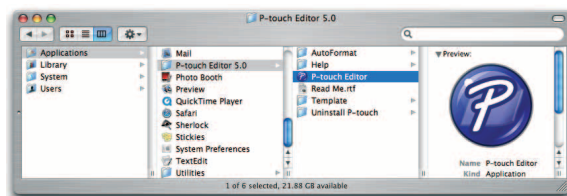
Rövid áttekintést kaphatunk a P-touch Editor szoftverrel. Részletekért lásd a P-touch Editor súgóját.

► P-touch® Editor indítása

- 1** Kattintsunk kétszer a [Applications] (alkalmazások) gombra, majd a [P-touch Editor 5.0] gombra.



Ha parancsikont („Alias”) is létrehoztunk, kattintsunk kétszer az ikonra.



A tervező ablak jelenik meg.

- 2** Kattintsunk kétszer a „P-touch Editor” alkalmazásra.

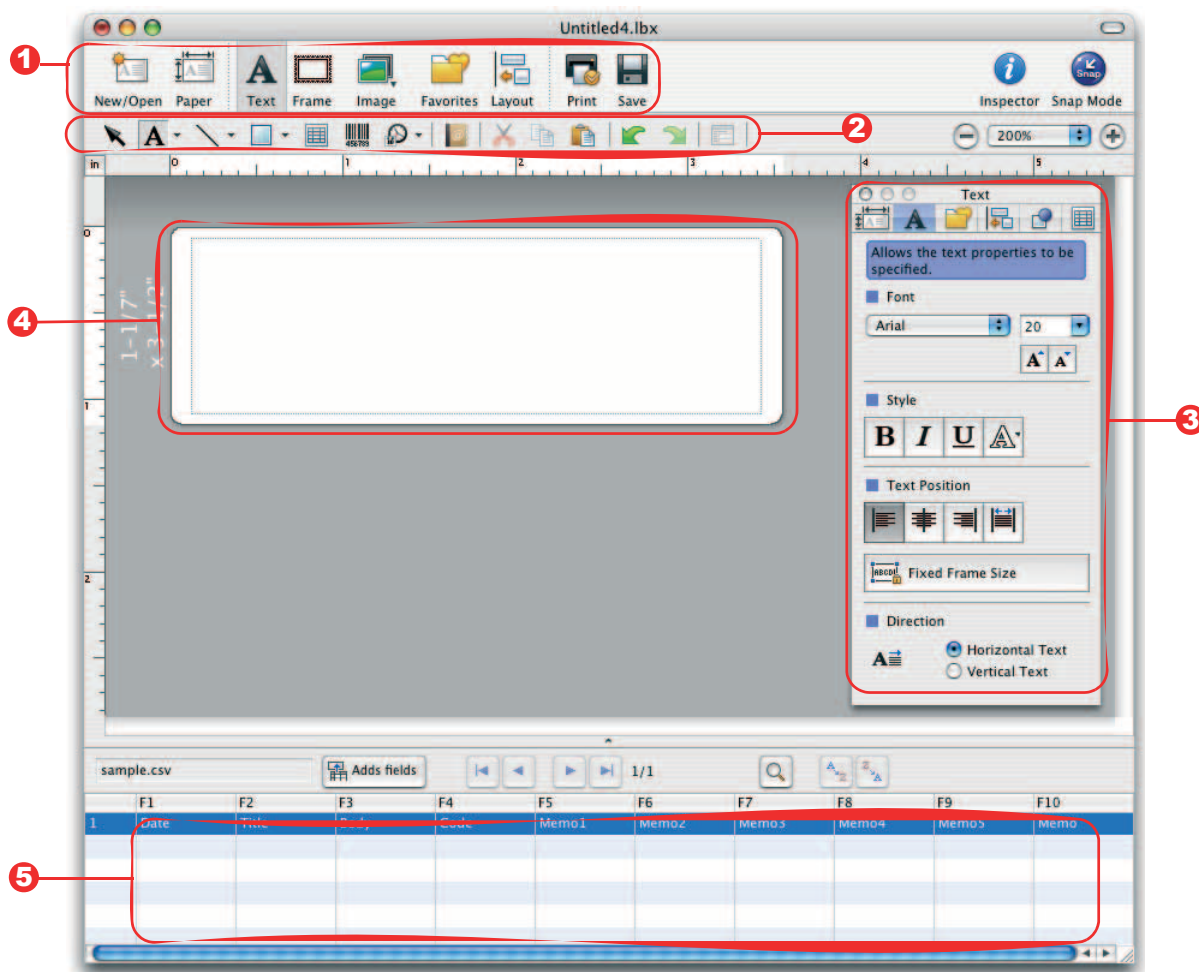
P-touch Editor elindul.

● Tervező ablak

■ Normál mód

Ezzel a móddal könnyen hozhatunk létre szövegeket, képeket tartalmazó címkéket.

A tervező ablak a következő elemeket tartalmazza:



1 Parancssor

A New/Open (új/megnyitás), Paper (papír), Text (szöveg), Frame (keret), Image (kép) stb.

2 Rajzoló/szerkesztő eszköztár

Elem kiválasztásához, szöveg beviteléhez, grafikák készítéséhez találunk eszközöket.

3 Tulajdonság ablak

Könnyen beszúrhatunk és formázhatunk szövegeket, formázhatunk stb.

4 Tervező ablak

A tervező ablak az elemek megjelenítésére és szerkesztésére szolgál.

5 Adatbázis ablak

Adatbázis kiválasztása.



- A [View] menüvel elrejthetjük, megjeleníthetjük az eszköztárakat, ablakokat.
- Lásd a P-touch Editor súgóját.

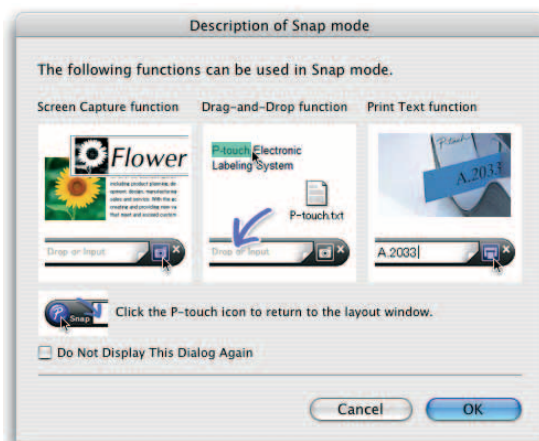
■Képernyőfelvétel mód

A képernyő tartalmát tudjuk kimenteni, ezután kinyomtatni, vagy későbbi használatra eltárolhatjuk. A mód indításához kövessük az alábbi utasításokat:

- 1 Amikor a [Snap Mode]-ra kattintunk, egy ismertető ablak jelenik meg. Kattintsunk a  gombra.**



Ha kipipáljuk a [Do Not Display This Dialog Again] (ez az ablak többet ne jelenjen meg) kapcsolót, a következő alkalommal a Snap mód jelenik meg azonnal.



- 2 A Snap mód megjelenik.**



Részletekért lásd a P-touch Editor súgóját.

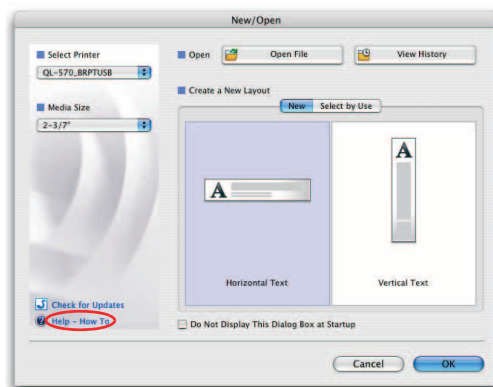


► P-touch® Editor súgójának indításához

A P-touch Editor Help for Mac indítását ismerhetjük meg. A következő példa Mac OS® X 10.4.9 operációs rendszerben készült.

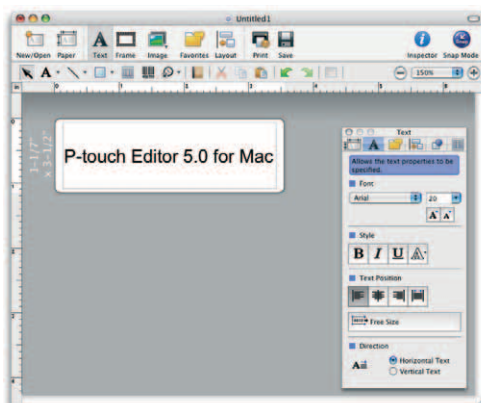
- New/Open (új/megnyitás) ablak megnyitása

A „New/Open” ablakban kattintsunk a Help-How To (súgó/mit-hogyan) pontra.



- P-touch Editor indítása

A P-touch Editor súgójának indításához kattintsunk a Help menüre, majd a P-touch Editor Help menüpontra.



Vezérlés ESC/P parancsokkal

A készülék előre feltöltve tartalmaz fontokat és pár vonalkódot. Speciális parancsokkal nyomtathatjuk ki a beágyazott karaktereket, vonalkódokat.

► Választható parancsok

A P-touch kizárólagos ESC/P alapú parancslistája áll rendelkezésre.

Részletesen lásd a CD-ROMon található „Command Reference” leírásban ([CD meghajtó]:\Doc\Technical).

► Soros kábel

A soros kábel tűkiosztása (RS-232C kábel) az alábbi táblázatban látható. A kábel műszaki áruházban szerezhetjük be. Két méternél hosszabb csatlakozókábelt ne alkalmazzunk.

Brother QL-1060N vég

(D-sub anyacsatlakozó, zárócsavar #4-40)

PC vég

(D-Sub 9 pólusú anya)

Jel neve	Tű száma	Tű összekötések	TűPólus száma	Jel neve
DCD	1		1	DCD
RXD	2		2	RXD
TXD	3		3	TXD
DTR	4		4	DTR
GND	5		5	GND
DSR	6		6	DSR
RTS	7		7	RTS
CTS	8		8	CTS
RI	9		9	RI



Az RS-232C soros csatlakozás bemeneti feszültség nyújtására nem szolgálhat.

Közvetlen nyomtatás más alkalmazásokból

A nyomtató-meghajtó telepítésével a legtöbb Windows-alkalmazásból közvetlenül nyomtathatunk.



Mivel a készülék nyomtatási formátuma (a papír mérete) speciális, hiába telepítjük a nyomtató-meghajtót, csak akkor tudunk nyomtatni, ha az alkalmazás ismeri a használt címkeméretet.

► Nyomtató-meghajtó beállítása

A következő lépésekben a „QL-XXX” jelölésben az „XXX” saját nyomtatónk típusára vonatkozik. A következő ábrákon szereplő nyomtató típus eltérhet saját nyomtatónk típusától. Típustól függően a képernyők is eltérőek lehetnek. A következő példák Windows Vista® rendszerben készültek.

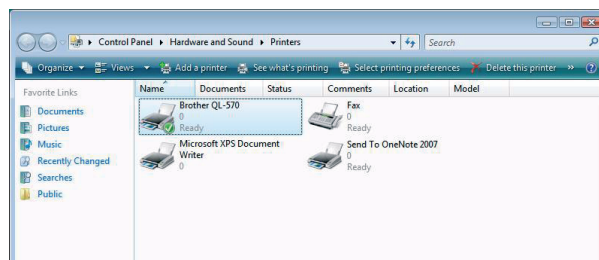
1 A Vezérlőpultban válasszuk az [Eszközök és hang] pontot, majd a Nyomtatók pontot.



Részletesen lásd a Windows® súgójában.

2 Válasszuk a "Brother QL-XXX" pontot, majd kattintsunk a [Nyomtató beállítások] pontra.

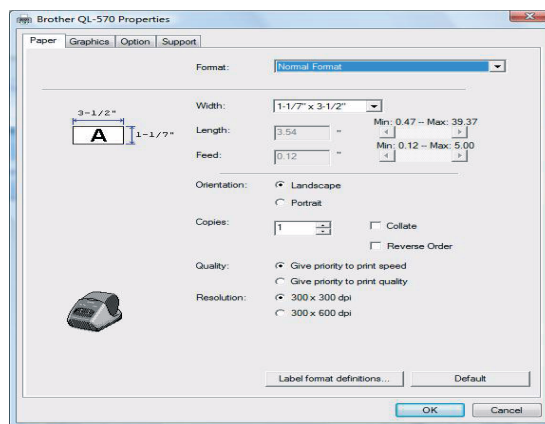
A [Brother QL-XXX nyomtató beállítások] párbeszédablak jelenik meg.

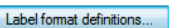


3 Válasszuk ki az egyes elemeket és kattintsunk az -ra.

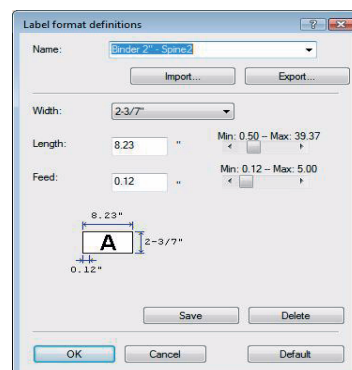
- [Papír] mappa

A nyomathordozó formátumát, szélességét állíthatjuk be.

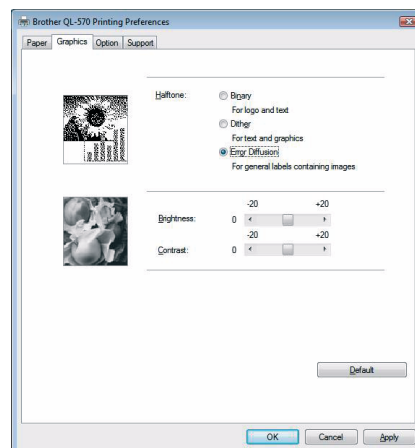


Módosíthatjuk a Címke formátumát, új címke formátumot hozhatunk létre a [Label Format definitions] ablakban, amelyet a  gombra kattintva érünk el.

Adjuk meg a formátum nevét („name”), méretét („width”), hosszúságát („length”) és adagolást („feed”), majd kattintsunk a  gombra.



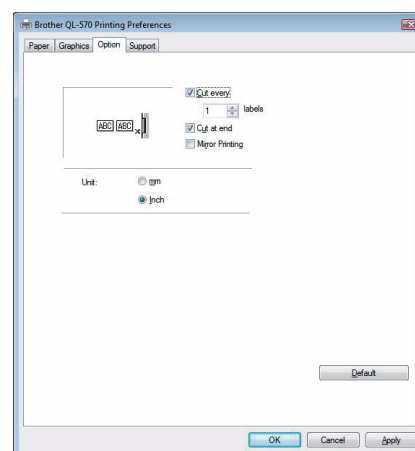
- [Graphics] mappa
Kéttónusú, ún. raszteres („Halftone”) beállításokat,
„fényerő” és „Contrast” beállításokat adhatunk
meg a mappában.



- [Option] (beállítások) mappa
Beállíthatjuk az automatikus vágásnál a
vágások közötti címkék számát,
tüköryomtatást („mirror printing”), a nyomtatás
végénél történő vágást („cut at end”) és a
mértékegységeket („unit”) állíthatjuk be.



A vágási beállítások a típustól függően változhatnak.



4 Zárjuk be a Nyomtatók ablakot.

Nyomtatás más alkalmazásból

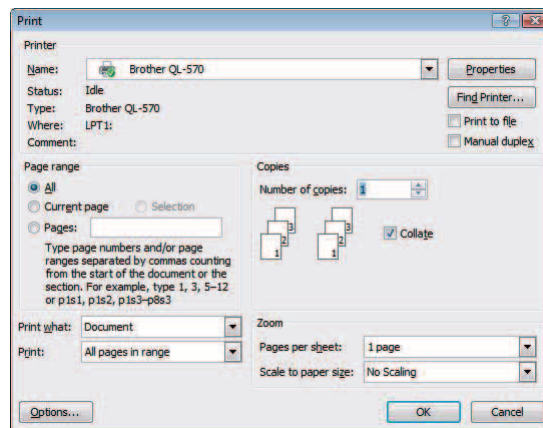
A Microsoft® Word alkalmazásból fogunk egy nyomtatást végrehajtani.

1 Kattintsunk a és gombokra.

A [Nyomtatás] párbeszédablak jelenik meg.

2 Válasszuk a "Brother QL-XXX" pontot.

Módosíthatjuk a nyomtató-meghajtó beállításait a Tulajdonságok ablakban, amely a  gombra kattintva jelenik meg.



3 Kattintsunk a gombra, és zárjuk be a [Nyomtatás] ablakot.

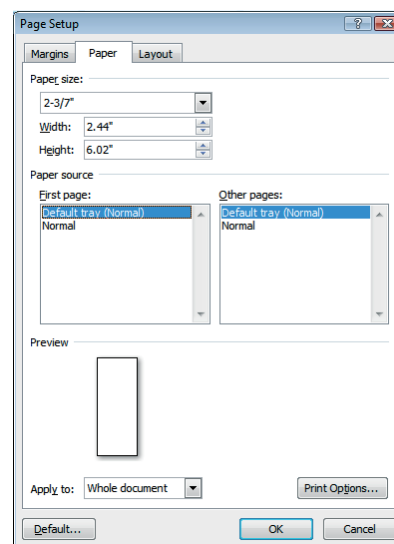
4 A Fájl menüben válasszuk az Oldalbeállítás menüpontot.

Az [Oldalbeállítás] ablak megjelenik.

5 Kattintsunk a [Papírméret] mappára és válasszuk ki a kívánt méretet.

A  33. oldalon ismertetett módon létrehozott címke-formátumot is kiválaszthatjuk.

A Margók mappában adjuk meg a margók méreteit.



6 Kattintsunk a gombra.

A Microsoft® Word ablak mérete a kiválasztott papírméretnek megfelelően módosul. Igény szerint módosítsuk a dokumentumot.

7 Kattintsunk a gombra.

A megadott címke nyomtatásra kerül.

Szoftver törlése

A fejezet ismerteti a szoftver és a nyomtató-meghajtó törlését. A következőkben a „QL-XXX” jelölést láthatjuk, ahol „XXX” a nyomtató típusjelzése. A képernyőfelvételeken szereplő nyomtató típusjelzés eltérhet saját nyomtatónk típusától.

► Windows®

● P-touch Editor törlése

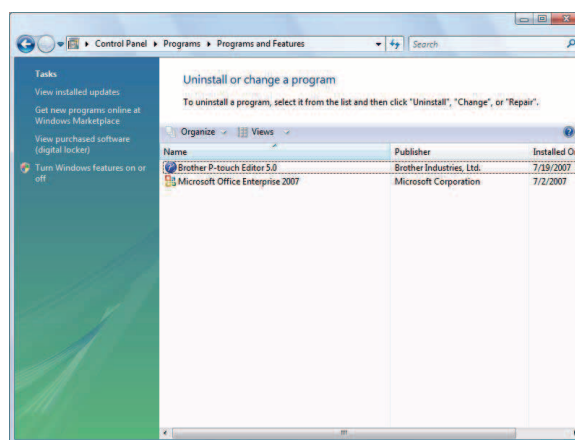
A következő példák Windows Vista® operációs rendszerben készültek.

1 A Vezérlőpultban lépünk a [Programok] és az [Program törlése] pontokra.

Az [Program módosítása/törlése] ablak jelenik meg.

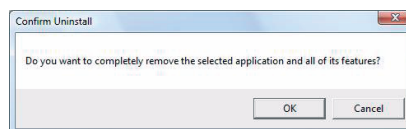
2 Válasszuk a "Brother P-touch Editor 5.0".

A [Programok és jellemzők] ablak jelenik meg.



3 Kattintsunk a gombra.

A törlési művelet elkezdődik. Miután töröltük a szoftvert a számítógépről, a [Karbantartás befejeződött] ablak jelenik meg.



4 Zárjuk be a [Programs and Features] ablakot.

P-touch Editor törlésre kerül.



A P-touch címjegyzéke és a használati útmutató ugyanezen a módon ugyancsak törölhető.

További részletekért látogasson el a <http://solutions.brother.com> honlapra.

● Nyomtató-meghajtó törlése

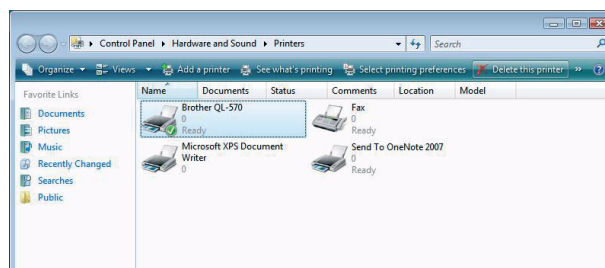
1 Kapcsoljuk ki a Brother QL-XXX készüléket.

2 A Vezérlőpulton válasszuk a [Eszközök és hang] majd [Nyomtatók] pontokat.



Részletesen lásd a Windows® súgójában.

3 Válasszuk a "Brother QL-XXX" pontot, majd kattintsunk a [Nyomtató törlése] parancsot.



4 Zárjuk be a [Nyomtatók] ablakot.

A nyomtató-meghajtó törlésre került.

► Mac® esetén

● P-touch Editor törlése

1 Azon a meghajtón, amelyre a P-touch Editort telepítettük, kattintsunk kétszer az [Applications] (Alkalmazások) mappában a [P-touch Editor 5.0] mappára, majd [Uninstall P-touch] mappára, végül a [UninstallPtEditor] parancsra.

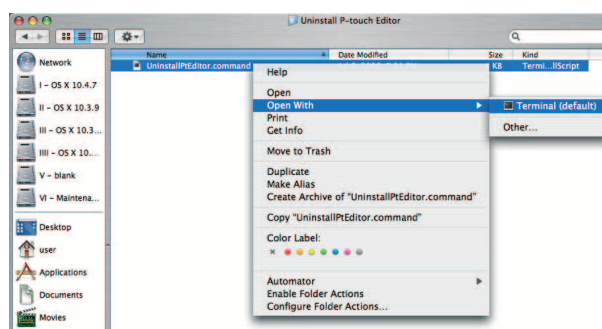
A [Terminal] ablak jelenik meg, és a törlési művelet elkezdődik.



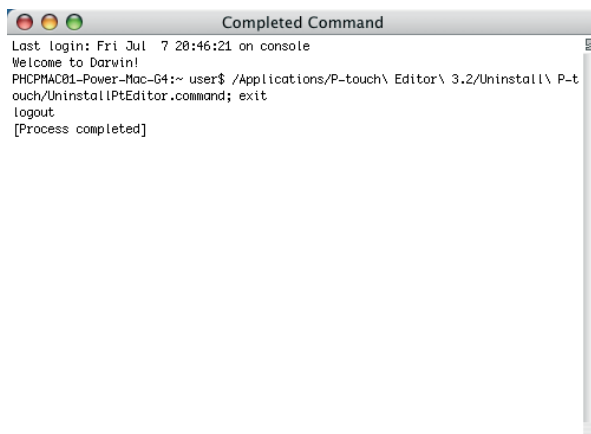
Rendszergazda jogkörrel kell rendelkezni a törléshez.



Amennyiben a [Terminal] ablak nem jelenik meg, kattintsunk kétszer a [UninstallPtEditor] parancsra, majd a jobb gombbal (vagy control + bal egér) a [UninstallPtEditor] parancsra: a kapcsolódó menü jelenik meg. Válasszuk a [terminal] ablakot a kapcsolódó menüben.



- 2 Kattintsunk a  gombra a terminál ablak bezárásához.



- 3 Töröljük az [Applications] (Alkalmazások)-[P-touch Editor 5.0] mappát.



Mielőtt töröljük a [P-touch Editor 5.0] mappát, nézzük át, hátha találunk a későbbiekre megőrizendő fájlt.

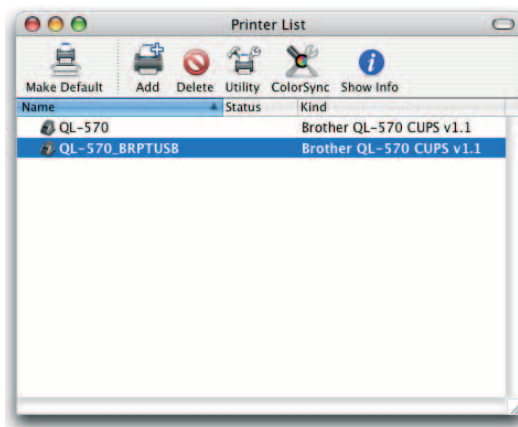
P-touch Editor törlésre került.

● Nyomtató-meghajtó törlése

- 1 Kapcsoljuk ki a Brother QL-XXX készüléket.

- 2 Kattintsunk kétszer azon a meghajtón, melyre a Mac OS® X telepítésre került, majd kattintsunk kétszer az [Applications] (alkalmazások)-[Utilities] (segédprogramok)-[Printer Setup Utility] (nyomtató-beállítási segédprogram) pontokon.
A [Printer List] (nyomtatók listája) ablak megjelenik.

- 3 Válasszuk a "QL-XXX" pontot, és kattintsunk a  (törlés) pontra.



- 4 Zárjuk be a [Printer List] (nyomtatók listája) ablakot.
A nyomtató-meghajtó törlésre került.

LED-lámpa

▶ LED-lámpa ismertetése

A QL-1060N készüléken található LED-lámpa a nyomtató aktuális működési állapotáról tájékoztat.

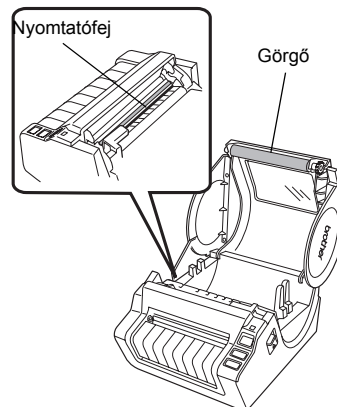
Lámpa	Működési állapot
Nem ég 	A készülék ki van kapcsolva.
Zöld lámpa ég. 	A készülék be van kapcsolva.
A lámpa zölden ég. 	A nyomtató adatokat fogad a számítógéptől.
Narancs fénnel ég. 	A szalag-rekesz fedele nyitva van. Zárjuk le a szalag-rekeszt.
Narancs fénnel villog. 	Hűtés (Vár, amíg a nyomtatófej hőmérséklete lejjebb esik.)
Piros fénnel ég. 	A készülék a bekapcsolási műveletet végzi, a rendszerszoftver feláll.
Piros fénnel villog. 	A következő hibák egyikét jelenti: • Címke érzékelő hiba (DK-tekercs vége vagy címke elakadt) • Nem megfelelő DK-tekercs került behelyezésre. • Adatátviteli hiba

Karbantartás

A készülék karbantartását indokolt esetben szükséges elvégezni. Azonban bizonyos körülmények esetén (pl. erősen poros környezetben) szükség lehet visszatérő rutinszerű karbantartásra.

► Nyomtatófej karbantartás

A készülékhez való DK-tekerceset (hőnyomtatóhoz való papír) úgy tervezték, hogy a nyomtatófejet automatikusan tisztítsa. Amikor a DK-tekerces elhalad a nyomtatófej alatt nyomtatás és adagolás során, egyúttal a nyomtatófejet is tisztítja. Ha a nyomtatófej nem elég tiszta, fültisztító pálcikával, kis ecsettel tisztítsuk meg.

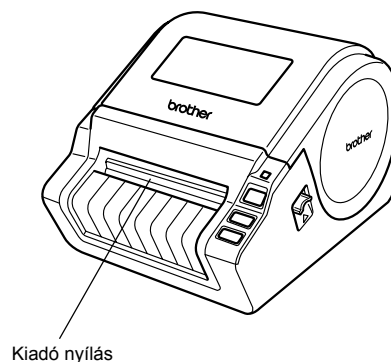


► Görgő tisztítása

Vágjuk le a DK-címkét és húzzuk le a címke hordozópapírját. Ezután a címke öntapadós oldalát nyomjuk a görgőre, és ezzel távolítsuk el a koszt.

► Címke kiadó nyílás karbantartása

Ha a címke a kiadó nyíláson maradt ragasztó miatt akad el, húzzuk ki a készülékből a tápkábelt, és etanolba, vagy izopropil-alkoholba mártott ruhával tisztítsuk meg a kiadó nyílást.

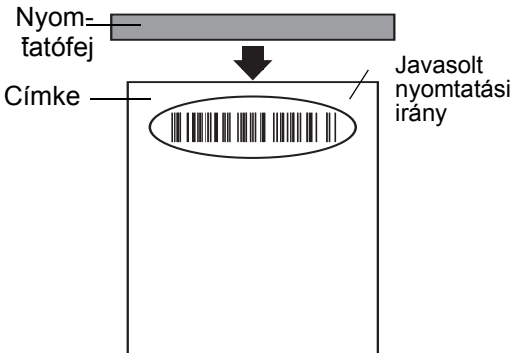


Hibaelhárítás

Amennyiben a készülék használata során probléma adódik, az alábbi műveletekkel talán sikerül elhárítani a hibát.

▶ Lehetséges hibajelenségek

Jelenség	Elhárítása
• A QL-1060N nem nyomtat, nyomtatási hibát jelez ki.	- Nem lazult ki az USB/Ethernet kábel? Ellenőrizzük, hogy a kábel megfelelően csatlakozzon. - Megfelelően helyeztük be a DK-tekercest? Ha nem, vegyük ki, majd helyezzük be újra. - Van még elég szalag? Ellenőrizzük, hogy van-e elegendő szalag. - Nincs nyitva a DK-tekercs tartórekeszének fedele? Ellenőrizzük, hogy a rekesz be legyen zárva. - Nyomtatási vagy adatátviteli hiba nem történt? Kapcsoljuk ki és be a Brother QL-1060N készüléket.
• A BE/KI gomb nem világít.	Megfelelően csatlakozik a tápkábel? Ellenőrizzük, hogy a tápkábel be legyen helyezve. Ha megfelelően behelyeztük, próbáljuk meg egy másik hálózati aljzattal.
• A nyomtatott címke csíkos, vagy rosszan olvasható karaktereket tartalmaz, a címke adagolása nem megfelelő.	Nem koszos a nyomtatófej vagy a görgő? A nyomtatófej normál használat során általában tiszta marad, azonban a könnyen átragadhat rá a görgőről egy szösz, koszarab. Tisztítsuk meg a görgőt (lásd a 40. oldalon).
• Adatátviteli hibát jelző üzenet jelenik meg a számítógépen.	- Megfelelő portot választottuk ki? Ellenőrizzük, hogy a megfelelő portot választottuk-e ki a „Print to the following port” (nyomtatás a következő portra) listában a Nyomtató tulajdonságai ablakban. - Hűtő módban van a QL-1060N (a LED-lámpa narancsszínű fénnel villog)? Várjunk, amíg a lámpa már nem villog, ezután próbáljunk újra nyomtatni. - Nem nyomtat valaki a hálózaton keresztül? Ha valaki más nagy mennyiségű adatot nyomtat, miközben mi nyomtatni próbálunk, a nyomtató nem fog nyomtatni, amíg a futó nyomtatás véget nem ér. Ilyenkor szakítsuk meg a nyomtatást, és amikor a másik nyomtatás lefutott, indítsuk újra.
• Címkék akadtak el a vágóban, vagy nyomtatás után a címkék nem kerültek megfelelően kiadásra.	Előfordulhat, hogy a görgőre ragadt szösz, kosz miatt nem gördül tovább szabadon a szalag. A tisztítás módját részletesen lásd a 40. oldalon.
• A címke stílus nem kerül frissítésre, amikor új tekercest helyeztünk be, és az Add-In funkciót bekapcsoltuk.	- Új tekercsüt helyeztünk be mielőtt aktiváltuk volna az Add-In funkciót (a P-touch funkció szerepel a Microsoft eszköztárban)? - Lépünk ki a P-touch Add-In funkciójából, töltsük be az új típusú tekercest, indítsuk újra az Add-In gombot, válasszuk a „Select Layout” gombot, és ellenőrizzük az új stílust.
• A P-touch Add-In ikon nem jelenik meg a Microsoft® Word eszköztárban.	- A Microsoft® Word a Microsoft® Outlook® levelezőprogramból indult? - A Microsoft® Word a Microsoft® Outlook® elsődleges levélszerkesztő szoftvere? Bizonyos korlátozások miatt a Microsoft® Wordben az Add-In funkció ilyen esetben nem elérhető. Lépünk ki a Microsoft® Outlook® szoftverből, indítsuk normálisan a Microsoft® Wordöt.
• Vágási hiba	Ha vágási hiba lép fel, tartsuk zárva a DK-tekercestartó rekesz fedelét, és nyomjuk meg az ON/OFF gombot. A vágó visszatér kiinduló helyzetébe, és automatikusan kikapcsolja a készüléket. Miután kikapcsoltuk a készüléket, nézzük át a vágó egységet, és távolítsuk el az elakadt szalagot.

Jelenség	Elhárítása
A nyomtatott vonalkód nem olvasható.	A vonalkód-olvasó típusától is függhet a sikeres felismerés. Próbáljunk meg egy másik szkennert. Ajánlott a legjobb minőségi fokozat mellett nyomtatnunk (Give priority to quality). Fontos, hogy a vonalkódot az ábrán is látható módon függőleges irányba, a nyomatófejre merőlegesen nyomtassuk. 
Gyári állapotba szeretnénk visszaállítani a nyomtatót (reset művelet) / a számítógépről letöltött adatokat törölni szeretnénk.	A nyomtató gyári állapotba visszaállításához kapcsoljuk ki a nyomtatót. Nyomjuk le az ON/OFF gombot, majd a CUT gombot hatszor. A letöltött adatok mind törlésre kerülnek, és a készülék visszaáll a gyári állapotba.
Az aktuális nyomtatási feladatot el kívánjuk vetni.	Ellenőrizzük, hogy a nyomtató be legyen kapcsolva, és nyomjuk le az ON/OFF gombot.
Amikor USB-kábelén keresztül nyomtatunk, a nyomtató többször egymás után elakad, majd folytatja a nyomtatást.	- Folyamatos („sequential”) nyomtatásra állítottuk be a nyomtatót? Amennyiben igen, állítsuk át puffermemóriás nyomtatásra (a Vezérlőpulton nyissuk meg a Nyomtatók és faxok pontot, majd a Nyomtatási beállítások pontban válasszuk az Általános pontot. Válasszuk az "After one page of data is received" (Egy oldal adatainak letöltése után) beállítást. - Alternatív megoldás a LAN (hálózati) kapcsolat bontása, amíg az USB-kapcsolaton keresztül nyomtatás zajlik.