

A szerződés tárgya: a szolgáltatás

Szerződő felek között (megrendelő és szolgáltató) létrejött megbízás alapján megrendelő az alábbi szolgáltatásokat végzi a szerződés részét képező egyedi szerződési feltételek szerint (ESZF).

Napi Takarítás

A napi takarítási szolgáltatás a teljes irodahelyiség(ek)re kiterjed, feladata a rendszeres használatból eredő általános szennyeződések eltávolítása. Az irodahelyiségek, vizes helyiségek és a konyha takarítása tartozik a szolgáltatás-csoportba az ablakfelületek és a textíliák, kárpitok takarítása nélkül. A napi takarítás során szolgáltató portörölést, felseprést vagy porszívózást, padlótisztítást, szaniterek tisztítását, szagtalanítást végez – amennyiben külön megállapodás nem történik -, az általa alkalmazott tisztítószerrel és eszközökkel. Munkaszüneti napokon takarítói tevékenységet csak külön díj ellenében végzünk.

Nagytakarítás

A nagytakarítás az épület egészére kiterjedhet és átfogó, alapos tisztítást jelent minden területen. A napi feladatokon túl az üvegfelületek, szőnyegek, korlátok, lámpatestek, kárpitok, falak, továbbá a vizes helyiségek vízkömentesítését és a könyvespolcok, könyvek portalanítását végzi el a szolgáltató. A nagytakarítás részeként szolgáltató elvégzi a napi takarítás során nem érintett helyiségeket, mint a garázs, raktár, terasz és egyéb melléképületek takarítását is. Különleges igénynek számít a társasházi szellőzőrendszer csőhálózata, valamint a szellőző motorok tisztítása. Szerves eredetű szennyeződés eltávolítását a szolgáltató kizárólag külön díj ellenében vállalja, de fenntartja a jogot a munka megtagadására.

Megrendelő jogai és kötelezettségei

Megrendelő jogosult a szolgáltató által végzett feladatokat akár folyamatosan ellenőrizni, de nem jogosult a feladatok végzését illetően közvetlenül utasítást adni. Amennyiben megrendelőnek a végzett feladatokkal kapcsolatban észrevétele, kérése merül fel, azt az ESZF-ben rögzített munkavezetőnek kell jeleznie, vagy a Szolgáltató által biztosított munkalapon tüntetheti azt fel, melyet Szolgáltató folyamatosan ellenőriz. Megrendelő feladata, hogy a tisztítani kívánt helyiségeket szolgáltató rendelkezésére bocsássa, oly módon, hogy szolgáltató szabad mozgását ne akadályozza, illetve mindazon berendezési és egyéb tárgyakat, - melyek a szolgáltatás részét nem képezik, távolítsa el vagy jelezze, hogy nem kívánja a szolgáltatás részévé tenni. Megrendelő köteles folyóvíz hozzáférést biztosítani szolgáltató részére a megrendelés helyszínét képező épületen belül. Megrendelő köteles zárható helyiséget biztosítani a Szolgáltató takarító szerkei és eszközei biztonságos tárolása céljából. Amennyiben ilyen helyiséget nem tud biztosítani, úgy a Szolgáltató tulajdonát képező eszközök esetleges eltulajdonításából, megrongálásából eredő károk költségei, teljes egészében a Megrendelőt terhelik, melyet Szolgáltató kizárólagos felelőségre. Megrendelő kizárólagosan felelős a fentiek betartásáért, azok be nem tartásából eredő károkért szolgáltató nem vállal felelősséget.

Szolgáltató jogai és kötelezettségei

Szolgáltató köteles az ESZF alapján megrendelt szolgáltatást határidőben hiánytalanul elvégezni, - amennyiben külön megállapodás nem történik -, a saját eszközeivel és felelősségére. Szolgáltató jogosult a megrendelés helyszínén a feladatok elvégzéséhez szükséges vízmennyiség ellenszolgáltatás nélküli vételére. Szolgáltató jogosult a szolgáltatás megtagadására, illetve felfüggesztésére, mindaddig, amíg megrendelő jelen szerződésben ráhárított kötelezettségeit nem teljesíti, vagy olyan észrevétellel él, amelyet a szolgáltatás végzésével azonos időben szolgáltató megoldani nem tud. Szolgáltató kizárólagosan felelős a fentiek betartásáért, azok be nem tartásából eredő károkért megrendelő nem terheli felelősséget. Szolgáltató nem kötelezhető olyan tevékenység elvégzésére, melyet a helyszíni szemle alkalmával nem tárt fel megrendelő a szolgáltató előtt, - saját hibájából, vagy a körülmények okán-, illetve azt utólag, a munka megkezdését követően hozta szolgáltató tudomására.

A szolgáltatás teljesítése

Szolgáltató feladatait az ESZF-ben rögzített adatok alapján végzi megrendelővel egyeztetett időpontban. Szolgáltató a munka megkezdésekor munkalapot állít ki, melyen rögzíti az elvégzendő feladatokat, a munka megkezdésének és befejezésének időpontját. Az elvégzett feladatok teljesítését megrendelő, vagy megbízottja a munkalap aláírásával igazolja. A munkalapon megrendelőnek lehetősége van észrevételeit, kéréseit, további megrendeléseit rögzíteni, melyet szolgáltató a későbbiek folyamán lehetőség szerint figyelembe vesz. A munkalap megrendelő és szolgáltató közötti elszámolás alapbizonylata.

A szolgáltatás díja

Szolgáltató díjazásának alapja az elvégzett feladatok minősége és mennyisége. A minőségi kategóriák díjait és a szerződött mennyiséget az ESZF tartalmazza. A szerződött mennyiséget felek négyzetméterben határozzák meg. A szolgáltatási díjak az Általános Forgalmi Adót nem tartalmazzák. Az ESZF-ben rögzített díjak egy naptári évre érvényesek. Szolgáltató az elvégzett feladatok díjáról a munkalap és/vagy szerződés alapján számlát állít ki, melyet megrendelő átutalással vagy készpénzzel az ESZF-ben rögzített módon kiegyenlített. Fizetési késedelem esetén szolgáltató jogosult a szolgáltatásait azonnali hatállyal felfüggeszteni a fizetés teljesítéséig. A szolgáltatás felfüggesztéséből eredő mindennemű felelősség a szolgáltató irányába kizárt.

Fizetés módja

Szolgáltató díjazása a munka elvégzését követően **készpénzben** teljesítendő. Amennyiben külön megegyezés nem történik, úgy a szolgáltatás díjának **50%-a** előre teljesítendő.

Garanciák

Amennyiben nem lenne 100%-ban elégedett a takarítási fázis bármely részével, kérjük, hogy 24 órán belül vegye fel a kapcsolatot irodánkkal.

Korlátozás a szolgáltató alkalmazottaira vonatkozóan

Mint Megrendelő, kötelezettséget vállal arra, hogy a Szolgáltató jelenlegi vagy múltbeli alkalmazottaival nem állapodik meg külön szolgáltatásban ezen megállapodáson kívül, a legutóbbi megrendelésétől számított 2 éven belül.

Érkezési idő

A tervezett takarítási időszakot 1 órás időablakban adjuk meg, figyelembe véve a forgalmi akadályokat, vagy egyéb váratlan helyzeteket.

Alkalmazottak biztonsága

Munkatársaink egészségének és biztonságának megóvása érdekében 17,5 Kg-nál nehezebb tárgyakat nem mozgatunk. Amennyiben a Megrendelő igényli a bútorok mögötti takarítást, úgy azt a takarítás megkezdése előtt hozzáférhetővé kell tennie Szolgáltató munkatársai részére.

Szolgáltatói felelősség

Szolgáltató kizárólagosan felelős az általa végzett feladatok szerződésszerűségéért és a munkaterületen esetlegesen okozott károkért. Szolgáltató az általa esetlegesen okozott károk enyhítése céljából tevékenységi felelősségbiztosítással rendelkezik. Szolgáltató, Megrendelő minden adatát és a szolgáltatás végzése során tudomására jutott információkat szigorú titoktartással kezeli, azokat harmadik személy számára semmilyen körülmények között nem adja ki, és ezt alkalmazottaival szemben is következetesen betartatja.

Szolgáltatás lemondása

Amennyiben a tervezett szolgáltatást Megrendelő le kívánja mondani, úgy arról legalább 2 nappal (48 órával) a munka megkezdése előtt köteles tájékoztatni a Szolgáltatót. Abban az esetben ha nem érkezik megfelelő időben értesítés Megrendelő részéről, úgy az alábbi lemondási díjazást alkalmazzuk: Egy munkanapon belüli (24 óra) lemondás esetén, a szolgáltatási díj **80%-a**

A szerződés érvényessége, hatálya

A szerződés annak aláírásával lép életbe és egy naptári évre érvényes. Felek a szerződést bármikor 30 napos rendes felmondással felmondhatják. Felek rendkívüli felmondásra adnak lehetőséget a következő esetekben: a.) szolgáltató részéről határidő és feladatok neki felróható okból elmulasztása legalább 3 alkalommal, b.) szolgáltató részéről titoktartási kötelezettség megszegése, c.) megrendelő részéről kötelezettségeinek neki felróható okból történő elmulasztása legalább 3 alkalommal, d.) megrendelő 5 napon túli fizetési késedelme.

Viták kérdések rendezése

Felek a jelen szerződésből eredő nézetkülönbségeik megoldásához törekednek békés úton rendezni azt, ennek meghiúsulása esetén a Kaposvár Városi Bírósághoz fordulnak jogorvoslatért.

Szolgáltató		Megrendelő		
ELWS Bt. 7400 Kaposvár, Zárda utca 21/a		NEVE: Címe:		
Telefon: 06 (82) 200-020 Fax: 06 (82) 200-021 Adószám: 24702524-2-14 Bankszámla szám: 10918001-00000046-87330009		Telefonszáma: Számlázási címe: Képviselő neve: Képviselő telefonszáma:		
Az Ingatlan adatai:				
Cím:		Teljes alapterület:	m ²	
	Kőburkolat:	m ²	Raktár:	m ²
	Faburkolat:	m ²	Garázs:	m ²
	Műanyag burkolat (Linóleum):	m ²	Terasz:	m ²
	Üvegfelületek (Szimpla [], Dupla []):	m ²	Különleges burkolat:	m ²
	Vizes helyiségek falburkolata (Csempe):	m ²	Egyéb 1:	m
	Szőnyegek / padlószőnyeg:	m ²	Egyéb 2:	db
A megrendelt szolgáltatások:				
Napi takarítás:	Ár Igény	Nagytakarítás:	Ár Igény	
Portörülés	[]	Ablakok, üvegfelületek tisztítása	[]	
Porszívózás		Lombtalanítás	[]	
Vizes helyiségek padló és szaniter takarítása		Vízkőmentesítés	[]	
Konyha takarítása		Ereszcatorna tisztítás	[]	
Padló tisztítás		Padlóápolás	[]	
Fertőtlenítő felmosás	[]	Hólapátolás / Síkosság mentesítés	[]	
Illatos felmosás	[]	Egyedi bútorápolás	[]	
	[]	Konyhai berendezések, elszívók tisztítása	[]	
	[]	Szőnyegtisztítás	[]	
	[]	Extrém takarítás	[]	
A szolgáltatás gyakorisága:				
Napi takarítás:	Nagytakarítás:	Egyedi igények, árak, kedvezmények:		
Heti 1x []	Negyedévente []			
Heti 2x []	Félévente []			
Havi []	Négyhavonta []			
Egyedi időpont:				
Kelt,				
Szolgáltató részéről:		Megrendelő részéről:		
.....			
ELWS Bt.				