

Általános Szerződési Feltételek

Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: **ÁSZF**) tartalmazza a **Dein Tax Consulting Kft.** (székhely: 9022 Győr, Móricz Zsigmond rakpart 1. A. ép. Fsz. 9. ajtó; cégjegyzékszám: 08-09-036285; adószám: 32421996-2-08; képviseli: Sárdi Tamás Levente ügyvezető; e-mail cím: tamas@deintax.eu, a továbbiakban: **Szolgáltató**) általános szerződési feltételeit a Szolgáltató által nyújtott szolgáltatásokat igénybe vevő Ügyfelekkel (a továbbiakban: **Ügyfél vagy Ügyfelek**) kötött szerződéses jogviszony vonatkozásában (továbbiakban: **Szerződés**). Az ÁSZF hatálya kiterjed minden olyan jogügyletre, amely a <https://deintax.eu/> és <https://office.deintax.eu/> weboldalakon (a továbbiakban: **Weboldal**) keresztül jön létre a Szolgáltató és az Ügyfél között (a továbbiakban együttesen: **Felek**).

1. Bevezetés

Szolgáltató és Partnerei jelentős tapasztalattal segítik az Ausztriában dolgozó munkavállalókat adózási, pénzügyi, cégügyi és hivatali adminisztrációs ügyekben. Szolgáltató célja, hogy ügyfelei számára átláthatóvá és gördülékennyé tegye az osztrák hivatalos ügyintézés, legyen szó adóvisszatérítésről, családi ellátásokról, pénzügyekről vagy vállalkozásalapításról Ausztriában. Szolgáltató – közvetlenül vagy közvetve a Partnerein keresztül - a tevékenysége keretében adóvisszatérítési ügyekkel, társadalombiztosítási, családi ellátási, szociális támogatási, valamint pénzügyi kérdésekben kapcsolatos tanácsadást és ügyintézését végez Ügyfelei részére. Szolgáltató kizárólag technikai segítséget nyújt a német nyelvű adónyomtatványok kitöltésében, azonban nem folytat adótanácsadói tevékenységet, és nem nyújt jogi tanácsot adójogi kérdésekben. A kitöltött adóügyi kérelmek és nyomtatványok benyújtása minden esetben az Ügyfél saját felelősségére, saját nevében történik.

2. Fogalmak

- 2.1. Szolgáltató: a Dein Tax Consulting Kft. Magyarországon cégnyilvántartásba vett és működő gazdasági társaság. Szolgáltatásait a törvényi keretek betartásával és minden szükséges engedély birtokában végzi.
- 2.2. Szolgáltatás: Szolgáltató által közvetlenül vagy Partnerei által végzett azon tevékenységek összessége, melyet Szolgáltató a Weboldalon meghirdetett és Ügyfelei részére a Megbízásban meghatározott. A Szolgáltatások részletes leírása a jelen ÁSZF 3. pontja, alatt szerepel.
- 2.3. Szolgáltatási csomag: Szolgáltató által közvetlenül vagy Partneri által végzett – a jelen ÁSZF 4. pontjában tételesen meghatározott – több Szolgáltatást magában foglaló csomagok.
- 2.4. Szerződés: jelen ÁSZF, valamint a felek által kötött Egyedi szerződés – azaz az Ügyfél által konkrétan választott szolgáltatás vagy szolgáltatások -, valamint ezek mellékletei és függelékei együttesen.
- 2.5. Ügyfél: Az a természetes, vagy jogi személy, aki a Szolgáltató szolgáltatását igénybe veszi.
- 2.6. Családtag: az a természetes személy, aki az Ügyféllel azonos lakcímen van bejelentve vagy egy háztartásban élnek, illetve szülője, házastársa vagy gyermeke.
- 2.7. Partner: Szolgáltató közvetlen vagy közvetett érdekkörébe tartozó magyarországi vagy ausztriai vállalkozás, valamint a Szolgáltatóval együttműködő szolgáltatáskiegészítő tevékenységet nyújtó szakmai entitások.
- 2.8. Weboldal: a <https://deintax.eu/> és <https://office.deintax.eu/> URL alatt található internetes tartalom, amely magában foglalja az Ügyfél Megbízásának véglegesítéséhez kapcsolódó tevékenységeket is.
- 2.9. Megbízás: az Ügyfél által előre kiválasztott, megrendelt és kifizetett Szolgáltatások összessége.

3. Szolgáltató által nyújtott Szolgáltatások és azok díjai

- 3.1. Szolgáltató - közvetlenül vagy Partnerein keresztül közvetve - az Ügyfelei részére (i) adóvisszatérítési-, (ii) társadalombiztosítási-, (iii) család ellátási-, (iv) vállalkozási-, (v) pénzügyi-, (vi) szociális-, (vii) munkajogi-, valamint (viii) egyéb ezen kategóriákkal összefüggő tanácsadási és ügyintézési szolgáltatásokat nyújt, melynek keretében az alábbi feladatokat látja el:

3.1.1. Adózással kapcsolatosan nyújtott szolgáltatások:

SZOLGÁLTATÁS TÁRGYA	SZOLGÁLTATÁS TARTALMA	SZOLGÁLTATÁS DÍJA
Osztárk adóvisszatérítés	Minden Ausztriában dolgozó munkavállaló jogosult lehet ausztriai adóvisszatérítésre. A munkavállalói adóbevallást (Arbeitnehmerveranlagung) 5 évre visszamenőleg éves szinten lehet benyújtani. Szolgáltató az adóvisszatérítés teljes ügyintézésében, egészen az összeg kifizetéséig teljes körű segítséget nyújt.	110 € / adóév
Finanzonline regisztráció	Finanzonline regisztráció azt a célt szolgálja, hogy az Ügyfelek a lehető legkönnyebben vehessék igénybe az adókedvezményeket.	Díjmentes
Tanácsadás kezdő munkavállalóknak	Szolgáltató ingyenes tanácsadással segíti a kezdő ausztriai munkavállalókat, hogy ne maradjanak le semmilyen fontos juttatásról.	Díjmentes
Hiánypótlási kérelem megválaszolása	Az osztárk adóhivatal (Finanzamt) a benyújtott adóbevallások kb.10-20%-t felülvizsgálja. Ilyenkor egy "Ersuchen um Ergänzung" nevezetű levélben vagy online értesítésben további vagy az esetlegesen hiányzó dokumentumokat is kérhetik, melynek ügyintézését Szolgáltató vállalja.	Egyedi árajánlat
Tájékoztatás adóhivatali levelekről, határozatokról	Szolgáltató munkavállalói díjmentesen ellenőrzik a Finanzamt által küldött határozatokat (Bescheid), illetve tájékoztatást nyújtanak a kapott levelekről, értesítésekről. A tájékoztatás, ellenőrzés nem terjed ki ezek megválaszolására, hanem Szolgáltató díjmentesen ajánlatot ad ezek elvégzésére.	Díjmentes
Munkavállalói tanácsadás (már nem kezdőnek minősülő munkavállalók részére)	Szolgáltató általános munkavállalói tanácsadással segíti a kint dolgozó magyar állampolgárokat, hogy ne maradjanak le semmilyen fontos juttatásról.	50-100 €
Vállalkozói adóbevallás	Jövedelemadó-bevallás (Einkommensteuererklärung) nyújtása osztárk egyéni vállalkozóknak, kisvállalkozóknak és társas vállalkozóknak (Szolgáltató adótanácsadó / könyvelő partnerein keresztül).	Egyedi árajánlat
Magyar jövedelemigazolás E9-es igazolás igénylése	Az E9-es nyomtatvány egy német nyelvű jövedelemigazolás, amit a Magyar Adóhivatal (NAV) állít ki. Az E9-es igazoláson szerepel, hogy az adózó magyarországi lakóhellyel rendelkezett, illetve szerepelnek a Magyarországon szerzett különböző jövedelmei.	Igénylőnek 20 € Partnernek 10 € / adóév
Adóvisszatérítés előkalkuláció	Szolgáltató kiszámolja a maximum visszaigényelhető összeget.	Díjmentes

3.1.2. Társadalombiztosítással kapcsolatosan nyújtott szolgáltatások:

SZOLGÁLTATÁS TÁRGYA	SZOLGÁLTATÁS TARTALMA	SZOLGÁLTATÁS DÍJA
Tanácsadás kezdő munkavállalóknak	Szolgáltató ingyenes tanácsadással segíti a kezdő ausztriai munkavállalókat, hogy ne maradjanak le semmilyen fontos juttatásról.	Díjmentes
Munkavállalói tanácsadás (már nem kezdőnek minősülő munkavállalók részére)	Szolgáltató általános munkavállalói tanácsadással segíti a kint dolgozó magyar állampolgárokat, hogy ne maradjanak le semmilyen fontos juttatásról.	50-100 €
U1-es igazolás igénylése	Az U1-es formanyomtatvány a munkanélküli segélynél figyelembe vehető időszakok igazolására szolgál. Tehát ez az a dokumentum, amelyre szükség van a munkanélküli segély igényléséhez, amikor valaki külföldi munkavállalásból hazatér.	50 €
TB ügyintézés	Általános TB-ügyintézés Magyarország és Ausztria között, hogy az Ügyfél igénybe vehesse a neki járó egészségügyi szolgáltatásokat.	60 € (Egyéb Ügyintézés esetén 30 €)
A1-es igazolás igénylése	Az Uniós szabályok szerint a több tagállamban párhuzamosan tevékenységet folytató személyek kizárólag egy tagállamban lehetnek biztosítottak. Ebben az esetben az illetékes tagország részéről kiadott A1-es nyomtatványon kell igazolni a TB-jogosultságot.	150

3.1.3. Családi ellátásokkal kapcsolatosan nyújtott szolgáltatások:

SZOLGÁLTATÁS TÁRGYA	SZOLGÁLTATÁS TARTALMA	SZOLGÁLTATÁS DÍJA
Tájékoztatás adóhivatali levelekről, határozatokról	Szolgáltató munkavállalói díjmentesen ellenőrzik a Finanzamt által küldött határozatokat (Bescheid), illetve tájékoztatást nyújtanak a kapott levelekről, értesítésekről. A tájékoztatás, ellenőrzés nem terjed ki ezek megválaszolására, hanem Szolgáltató díjmentesen ajánlatot ad ezek elvégzésére.	Díjmentes
Családi pótlék igénylése	Az osztrák családi pótlékot (Familienbeihilfe) azok igényelhetik, akik Ausztriában TB-jogviszonnyal rendelkeznek, vagy osztrák állandó lakcímre vannak bejelentve. A családi pótlékot az osztrák Adóhatóság (Finanzamt) fizeti ki.	200-230 € (több év esetében)
Családi pótlék felülvizsgálata	Folyamatos családi pótlékkifizetés esetén az osztrák Finanzamt a juttatás lejáratát előtt automatikusan egy úgynevezett "családi pótlék felülvizsgálat" (Datenblatt zur Überprüfung des Anspruches auf Familienbeihilfe) levelet küld az igénylő részére. Erre a levélre válaszolva lehet meghosszabbítani a kifizetést.	80 €
Emelt családi pótlék igénylése	Súlyosan fogyatékos gyermekek után az általános családi pótlékon felül emelt családi pótlék (Erhöhte Familienbeihilfe) jár. Irodáink tanácsadói segítenek az ügyintézésben.	250 €

Egyéb családi pótlék kérelmek	Számos családi pótlékkérelem (Familienbeihilfe Antrag) létezik. Szolgáltató segít eligazodni a rengeteg kérelemtípus között.	Egyedi árajánlat
GYES igénylése	Az osztrák GYES (Kinderbetreuungsgeld, rövidítve KBG) juttatásra való jogosultság akkor áll fenn, ha legalább az egyik szülő TB-jogviszonnyal rendelkezik Ausztriában. A GYES-t a gyermek születését követően az illetékes Gesundheitskasse-nál lehet megigényelni.	150 €
Családi ellátások tanácsadás	Tanácsadás osztrák családi ellátásokkal kapcsolatos kérdésekben, mint például családi pótlék (Familienbeihilfe) és GYES (Kinderbetreuungsgeld).	60 €

3.1.4. Vállalkozói ügyekkel kapcsolatosan nyújtott szolgáltatások:

SZOLGÁLTATÁS TÁRGYA	SZOLGÁLTATÁS TARTALMA	SZOLGÁLTATÁS DÍJA
Vállalkozói adóbevallás (Partneren keresztül)	Jövedelemadó-bevallás (Einkommensteuererklärung) nyújtása osztrák egyéni vállalkozóknak, kisvállalkozóknak és társas vállalkozóknak (adótanácsadó / könyvelő partnereken keresztül).	Egyedi árajánlat
Vállalkozói tanácsadás	Tanácsadónk általános vállalkozói tanácsadással segítik az Ausztriában vállalkozó vagy vállalkozás indítását tervező honfitársainkat.	80 €/Félóra 130 €/Óra
Határon Átnyúló Engedély igénylése	A határon átnyúló szolgáltatási engedély (grenzüberschreitende Dienstleistung) lehetővé teszi, hogy magyarországi vállalkozás jogszerűen és egyszerűen végezzen munkát Ausztriában. Szolgáltató segít a szükséges dokumentumok beszerzésében, hiteles fordításában és a regisztrációs folyamatban, hogy az Ügyfél akadálymentesen indulhasson Ausztriában is.	150 €/Hosszabbítás 70 €
Kisvállalkozás alapítása Ausztriában	A cégalapítás folyamata elsősorban bonyolultnak tűnhet, de Szolgáltató csapata minden lépésnél az Ügyfél rendelkezésére áll. Segít eligazodni az osztrák szabályozások között, elkészíti a szükséges dokumentumokat, és támogatja az Ügyfelet a regisztrációs folyamatban, hogy zökkenőmentesen indíthassa el vállalkozását.	300 €
Székhelyszolgáltatás Ausztriában	Szolgáltató partnerein keresztül biztosítja a jogszabályoknak megfelelő székhelyet, valamint az ehhez kapcsolódó adminisztratív támogatást az Ügyfelek részére.	100-120 €

3.1.5. Pénzügyekkel kapcsolatosan nyújtott szolgáltatások:

SZOLGÁLTATÁS TÁRGYA	SZOLGÁLTATÁS TARTALMA	SZOLGÁLTATÁS DÍJA
Végkielégítés igénylése	Ausztriában 2003 óta új végkielégítési rendszer (Abfertigung Neu) keretein belül takarítják meg a munkavállalók végkielégítését. A Végkielégítési kasszák (Betriebliche Vorsorgekassen) központosítva kezelik a munkáltató által befizetett összegeket.	60 €

BUAK szabadságpénz igénylése	Az építőipari dolgozók szabadságáról és végkielégítéséről szóló törvény előírásai jelentősen eltérnek az általános szabadságtörvénytől, mivel az építőipari dolgozók foglalkoztatási ritmusát szezonális megszakítások jellemzik. Emiatt az építőipari munkások szabadságait a BUAK kezeli és fizeti ki.	60 €
Ausztriai jelzáloghitel-ügyintézés (Partneren keresztül)	Szolgáltató számos osztrák bankkal és pénzügyintézetrel együttműködik, így partnerein keresztül és segítségével a legjobb pénzügyi lehetőségek közül keresi meg személyre szabottan a legjobb megoldást ügyfeleinek.	Egyedi árajánlat
Teljeskörű pénzügyi tanácsadás (Partneren keresztül)	Legyen szó befektetésekről, élet-/baleset-/jogi biztosításokról vagy hitelfelvételről, Szolgáltató szakértő csapatán, illetve partnerein keresztül segít megtalálni az Ügyfelek számára legmegfelelőbb megoldásokat. Átlátható és személyre szabott tanácsadást nyújt, hogy pénzügyei stabil alapokon nyugodjanak, és hosszú távon is biztosítsák az Ügyfél és családja jövőjét.	Egyedi árajánlat

3.1.6. Szociális ellátásokkal kapcsolatosan nyújtott szolgáltatások:

SZOLGÁLTATÁS TÁRGYA	SZOLGÁLTATÁS TARTALMA	SZOLGÁLTATÁS DÍJA
Végkielégítés igénylése	Lásd 3.1.5. pont	60 €
BUAK szabadságpénz igénylése	Lásd 3.1.5. pont	60 €
Öregségi nyugdíj-ügyintézés	Minden Ausztriában dolgozó munkavállaló jogosult lehet ausztriai nyugdíjra. Szolgáltató munkatársai segítenek az öregségi nyugdíjkérelem benyújtásában, annak teljes körű ügyintézésében.	200 €

3.1.7. Egyéb tanácsadási és ügyintézésrel kapcsolatosan nyújtott szolgáltatások:

SZOLGÁLTATÁS TÁRGYA	SZOLGÁLTATÁS TARTALMA	SZOLGÁLTATÁS DÍJA
Szakmai képesítés honosítása	Szolgáltató segít eligazodni az osztrák jogi követelmények között, összegyűjteni és benyújtani a szükséges dokumentumokat, valamint gyorsan és egyszerűen megkapni az elismerést.	220 €
Magyar/Német Szakfordítás	Szolgáltató tapasztalt fordítói biztosítják, hogy a fordítás ne csak nyelvtanilag, hanem tartalmilag is tökéletes legyen. Legyen szó munkavállalásról, vállalkozásindításról vagy hivatalos ügyintézésről Ausztriában, garantáltan pontos és gyors segítséget nyújt.	Egyedi árajánlat

3.2. A 3.1. pontban jelölt esetekben a Szolgáltató egyedi személyre szabott ajánlat keretében és feltételei szerint nyújt szolgáltatást, mely eltérhet a jelen ÁSZF-ben foglaltaktól, e körben a Szolgáltató és az Ügyfél között létrejött külön megállapodás az irányadó, amennyiben eltérés van az ÁSZF-ben foglaltakhoz képest.

3.3. A Szolgáltató által kínált Szolgáltatások a Weboldalon meghirdetettek szerint minden Ügyfél részére elérhetőek tartózkodási helytől függetlenül. A Szolgáltatás igénybevételének feltétele az érvényes Megbízás, melyet a díjfizetés megtörténte hoz létre.

4. Szolgáltatási csomagok, illetve azok díjai

4.1. Szolgáltató által kínált csomagok díjszabása:

CSOMAG NEVE	CSOMAG TARTALMA	CSOMAG DÍJA
DEIN TAX	- Magyar jövedelemigazolás E9-es igazolás igénylése - Tájékoztatás adóhivatali levelekről, határozatokról - Egyéb adóhivatali kérelmek - Fellebbezés adóhivatali határozatra - Hiánypótlási kérelem megválaszolása - Finanzonline regisztráció - Adóvisszatérítés előkalkuláció - Oszták adóvisszatérítés	130-140 € / adóév
DEIN BABY	- Családi ellátások tanácsadás - Családi pótlék igénylése - Egyéb családi pótlék kérelmek - GYES igénylése	300 €
DEIN START	- TB ügyintézés - Finanzonline regisztráció - Tanácsadás kezdő munkavállalóknak	60 €
DEIN START FAMILY	- TB ügyintézés - Családi pótlék igénylése - Finanzonline regisztráció - Tanácsadás kezdő munkavállalóknak	250 €
DEIN BUSINESS	- Székhelyszolgáltatás Ausztriában (Partneren keresztül) - Kisvállalkozás alapítása Ausztriában - Vállalkozói tanácsadás - Vállalkozói adóbevallás - Finanzonline regisztráció	Egyedi árajánlat

4.2. A DEIN BUSINESS Szolgáltatási csomag tekintetében Szolgáltató egyedi személyre szabott ajánlat keretében és feltételei szerint nyújt szolgáltatást, mely eltérhet a jelen ÁSZF-ben foglaltaktól, e körben a Szolgáltató és az Ügyfél között létrejött külön megállapodás az irányadó, amennyiben eltérés van az ÁSZF-ben foglaltakhoz képest.

5. Megbízás

5.1. Szolgáltató és az Ügyfél között a Megbízás online a Weboldalon történő adatbevitellel és annak véglegesítésével, valamint személyesen a Szolgáltató alábbi irodáinak bármelyikében írásban tud létrejönni: (i) 9400 Sopron, Ágfalvi út 16/1/2; (ii) 9022 Győr, Móricz Zsigmond rkp. 1/A/Fsz/9.

5.2. Ügyfél személyesen a Szolgáltató irodáinak bármelyikében vagy online a Weboldalon kezdeményezheti megbízási szándékát először a személyes adatainak (vezetéknév, keresztnév, születési név, nem, születési hely, idő, anyja neve; állampolgárság, e-mail cím, telefonszám, adószám/adóazonosító; TAJ szám; bankszámlaszám (IBAN, BIC/SWIFT), bank neve, számla tulajdonos neve, lakcím (utca, házszám, irányítószám, város); személyi igazolvány, lakcím kártya, végzettséggel/foglalkozással kapcsolatos információk) megadásával, majd a háztartással és család adatainak (családi állapot, gyermek) megadásával, majd a Szolgáltatások, illetve Szolgáltatási csomagok kiválasztásával, illetve az azokhoz szükséges dokumentumok feltöltésével. A kitöltést követően a Szolgáltató 5 munkanapon belül személyre szabott javaslatokkal keresi meg az Ügyfelet, aki az ezt követő adategyeztetés szóbeli vagy írásos jóváhagyásával erősíti meg a Megbízást. Ügyfél a regisztrációt, a Weboldalon történő adatmegadást, a jelen ÁSZF és az adatkezelési tájékoztató elfogadását követően, valamint a

választott Szolgáltatás, illetve Szolgáltatási csomag díjának kiegyenlítésével válik jogosulttá a szolgáltatások igénybevételére.

5.3. Ügyfél az ÁSZF elfogadásával kifejezetten elfogadja és tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató adminisztratív, tanácsadói és azt kiegészítő tevékenységet végez részére. Szolgáltató feladatát az Ügyfél igényei szerint, az alábbiakban részletezett módon köteles ellátni:

- osztrák/magyar TB és szociális ellátásokkal kapcsolatos kedvezményekről, lehetőségekről és eljárásokról történő tanácsadás, azok figyelemmel kísérése;
- az előző ponthoz kapcsolódó esetleges adatfeldolgozás, nyomtatvány kitöltés, beküldés, levelezés, online adattovábbítás, szükség szerint német nyelven;
- szükség szerint meghatalmazás alapján az Ügyfél nevében eljárás az illetékes osztrák hivatalokban.

Szolgáltató kizárólag technikai segítséget nyújt a német nyelvű adónyomtatványok kitöltésében, azonban nem folytat adótanácsadói tevékenységet, és nem nyújt jogi tanácsot adójogi kérdésekben. A kitöltött adóügyi kérelmek és nyomtatványok benyújtása minden esetben az Ügyfél saját felelősségére, saját nevében történik.

5.4. A Megbízás során a bevitt adatok a későbbiekben módosíthatók, törölhetők, amennyiben azokban időközben módosulás történt volna (pl.: lakcím változás). Az adatok helytállóságáért az Ügyfél felel. Az adatbeviteli hibákból, illetve az adatok szándékosan téves megadásából eredő károkért és az adat bevitel közben esetlegesen felmerülő technikai problémákért a Szolgáltató felelősséget nem vállal.

5.5. A Megbízás véglegesítéséhez szükséges a jelen ÁSZF, illetve az Adatkezelési tájékoztató elfogadása, amelyet az „Eolvastam és elfogadom az Általános Szerződési Feltételeket”, valamint az „Eolvastam és elfogadom az Adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat”. A „Véglegesítem” gombra kattintással a Szolgáltató és az Ügyfél között szerződéses jogviszony jön létre, az Ügyfélnek az általa választott díjcsomag szerinti díjfizetési kötelezettsége keletkezik jelen ÁSZF-ben foglaltak szerint.

5.6. A regisztrált adatok módosítását az Ügyfél köteles személyesen vagy e-mailben - info@deintax.eu címre megküldve - jelezni a Szolgáltatónak. Ezen e-mailben az Ügyfél köteles megjelölni a változással érintett adatok körét. Az Ügyfél jelzését követően a Szolgáltató módosítja a változásokat, melynek megtörténtéről visszaigazolást küld.

5.7. Ügyfél tudomásul veszi, hogy amennyiben a Weboldal használatához kapcsolódóan bármely magatartása vélhetően vagy bizonyítottan jó erkölcsbe, hatályos jogszabályokba vagy joggyakorlatba ütközik, vagy sérti a Szolgáltató jogait vagy érdekeit, úgy a Szolgáltató bármikor, indoklás nélkül megtagadhatja vagy zárolhatja a Megbízást. A zárolt adatokat a Szolgáltató az illetékes hatóság részére átadhatja.

5.8. Ügyfél kijelenti, hogy a jelen ÁSZF elfogadásával tudomásul veszi és kifejezetten elfogadja, hogy a Szolgáltató 60 € értékű regisztrációs alapidő felszámítására jogosult az alábbi esetekben, amit az Ügyfél a Szolgáltató erre való felhívását követő 15 napon belül köteles megfizetni a Szolgáltatónak részére:

- A fogyasztónak minősülő Ügyfél esetében amennyiben a szerződéskötéstől számított 14 nap eltelt és az Ügyfél a szolgáltatást megrendelte, de annak ellenértékét nem fizette meg és/vagy a szerződéstől elállt vagy azt megszüntette.
- A fogyasztónak nem minősülő Ügyfél esetén, ha a regisztrációt elvégezte a szolgáltatását megrendelte, de annak ellenértékét nem fizette meg és/vagy a szerződéstől elállt vagy azt megszüntette.

6. Szolgáltatások, illetve a szolgáltatási csomagok díjának megfizetése

6.1. A Szolgáltató által nyújtott Szolgáltatások igénybevételének feltétele az érvényes Megbízás megléte és az Ügyfél által igénybe venni kívánt Szolgáltatások, illetve Szolgáltatási csomagok díjának előre történő megfizetése.

6.2. A Szolgáltatások, illetve a Szolgáltatási csomagok díja bruttó összegben értendő és euróban került meghatározásra. Szolgáltató ettől függetlenül lehetőséget biztosít az Ügyfél részére, hogy a díjat euró helyett forintban is megfizetheti. Ebben az esetben az euróban meghatározott díjak forintba

történő átszámítása a Magyar Nemzeti Bank által az adott napra meghatározott középárfolyam szerint történik.

- 6.3. A Szolgáltatások, illetve a Szolgáltatási csomagok díja a Megbízás véglegesítésével és a Szolgáltató által az Ügyfélnek megküldött díjbekérőben meghatározott 14 napon belül esedékes.
- 6.4. Szolgáltató vállalja, hogy a mindenkor aktuális Megbízási díjait a Weboldalon és a jelen ÁSZF-ben nyilvánosságra hozza. Szolgáltató által nyújtott Szolgáltatások díjfizetése történhet banki átutalással, valamint a Szolgáltató irodáiban történő készpénz befizetés útján.
- 6.5. A díjakat Szolgáltató egyoldalúan módosíthatja. A folyamatban levő Szolgáltatásokat a díjmódosítás a soron következő díjfizetési időszaktól kezdődően érinti, tehát a folyamatban levő Szolgáltatásokra, az adott díjfizetési időszak időtartamának lejártáig, a Szolgáltatás megrendelésekor hatályos díjak vonatkoznak. Amennyiben az Ügyfél az adott díjfizetési időszak lejártát követően tovább kívánja használni a Szolgáltatásokat, úgy a Szolgáltatások igénybevételére az aktuális díjakon jogosult. Díjfizetés hiányában a Megbízás felfüggesztésre kerül, a felfüggesztés időtartama alatt a szolgáltatások nem vehetők igénybe. Szolgáltató a mindekor aktuális díjait a Weboldalon közzéteszi, továbbá az Ügyfél számára díjváltozás esetén előre, legalább 10 nappal a következő díj esedékessége előtt e-mailen tájékoztatást nyújt.
- 6.6. Szolgáltató az Ügyfél részére a fizetés lezárulta után, a törvényi előírásoknak megfelelő időn belül és tartalommal számlát állít ki. Szolgáltató jogosult elektronikus számlát kiállítani, melyet e-mail formában küld meg Ügyfél részére. Az elkészült elektronikus számlákat Szolgáltató a jogszabályokban meghatározott ideig őrzi meg.
- 6.7. A Szolgáltató nem vállal felelősséget, ha a szolgáltatási díj az online fizetési oldal üzemeltetőjének hibája miatt nem kerül jóváírásra vagy adminisztrálásra a Szolgáltatónál.

7. Felek jogai és kötelezettségei

- 7.1. Szolgáltató biztosítja a Weboldal folyamatos elérhetőségét, ugyanakkor nem felel az általa nem befolyásolható távközlési és áramellátási üzemzavarokért, esetleges rendszerhibákért, oldalkarbantartási munkálatok miatt a weboldal átmeneti elérhetetlenségéért, illetve egyéb vis maiornak minősülő eseményekért.
- 7.2. Az Ügyfelek felelőssége, hogy megfelelő internet hozzáféréssel, valamint a szükséges hardver és szoftver eszközökkel rendelkezzen annak érdekében, hogy nála a Weboldal megfelelően működjön.
- 7.3. A Szolgáltatások mindegyikére vonatkozik – függetlenül attól, hogy az adott Szolgáltatás jelen ÁSZF-beli leírásánál szerepel-e –, hogy a Szolgáltató, illetve a Partner által nyújtott információk kizárólag tájékoztató jellegűek.
- 7.4. Szolgáltató csak olyan Partnerekkel működik együtt, illetve köt szerződést, akik rendelkeznek a szolgáltatások nyújtásához szükséges képesítéssel, illetve hatósági engedéllyel.
- 7.5. Nem terjed ki a Szolgáltató felelőssége a Partnerek által közvetlenül az Ügyfeleknek nyújtott szolgáltatására, illetve az Ügyfeleknek e körben esetlegesen okozott károkra.
- 7.6. Szolgáltató panaszkezelés keretében minden reklamációt, bejelentést kivizsgál, továbbá a hozzá érkezett vagy továbbított panaszokat 30 napon belül megválaszolja.
- 7.7. Ügyfél tudomásul veszi, hogy Szolgáltató kizárólag az ügyintézéshez szükséges nyomtatványok és kérelmek értelmezésében, német nyelven történő kitöltésében, megfogalmazásában segítkezik. Ügyfél az ÁSZF elfogadásával kijelenti, hogy az osztrák hivatalok felé az ügyintézéshez benyújtandó kérelmeket, adatbejelentőket saját nevében tölti ki és saját aláírásával látja el.
- 7.8. Szolgáltató felelősséggel tartozik azért, hogy fent nevezett tevékenységét lelkiismeretesen, legjobb tudása szerint látja el. Szolgáltató nem vállal felelősséget az Ügyfél által benyújtott adóügyi vagy egyéb Szolgáltatások körében benyújtott kérelmek tartalmáért, azok jogszerűségéért, valamint az esetleges hatósági döntésekért. Szolgáltató kizárólag az Ügyfél által megadott adatok és információk alapján segítkezik a nyomtatványok kitöltésében, azonban a benyújtásból, hiányosságokból vagy hibákból eredő következmények teljes egészében az Ügyfelet terhelik.

- 7.9. A Szolgáltatások igénybevétele az Ügyfél személyéhez kötött, az más személy által, illetve más személy javára és érdekében nem használható fel; ennek be nem tartása esetén a Szolgáltató jogosult az Szerződést azonnali hatállyal felmondani.
- 7.10. Az Ügyfél által megadott személyes adatok, elérhetőségek, valamint a Szolgáltatások/Szolgáltatási csomagok megrendelése, illetve igénybevétele körében az Ügyfél által megadott bármely adat, irat és dokumentum helyességéért és valóságáért kizárólag az adatokat megadó Ügyfél felelős.
- 7.11. Ügyfél kifejezetten kötelezettséget vállal arra, hogy a személyes adataiban, bankszámladataiban történt változásokat a Weboldalon található profiljában haladéktalanul, de legkésőbb a változás bekövetkezésétől számított három munkanapon belül módosítja, valamint az ügyintézés során az érintett hivataloktól kapott hivatalos értesítéseket, leveleket Szolgáltató részére haladéktalanul, de legkésőbb azok kézhezvételét követően haladéktalanul, de legkésőbb három munkanapon belül e-mailben vagy postai úton (ajánlott levél formájában) a Szolgáltató részére továbbítja. Egyéb kommunikációs csatornákon (sms, chat, stb.) továbbított leveleket, értesítéseket a Megbízottnak nem áll módjában fogadni és feldolgozni.

8. A Megbízás időtartama

- 8.1. Jelen szerződést a felek határozatlan időre kötik.
- 8.2. A Szolgáltatás kezdete a Megbízás véglegesítését követően indul és a Szerződés megszűnéséig tart. Az Ügyfél ezen időszak alatt köteles az általa igénybe vett Szolgáltatások ellenértékét megtéríteni a Szolgáltató részére.

9. A szerződés módosítása

- 9.1. Szolgáltató jogosult egyoldalúan módosítani az ÁSZF-et.
- 9.2. A Szerződés mellékletét képező szabályzatok a Szolgáltató által bármikor egyoldalúan módosíthatóak, amennyiben azt jogszabályváltozás, az Európa Unió jogi aktusa, vagy a szolgáltatást érintő lényeges körülmény, vagy üzleti érdeke szükségessé teszi, illetve a szolgáltatás fejlesztése érdekében.
- 9.3. A módosítást a Szolgáltató a változás hatályba lépése előtt 14 nappal korábban közzéteszi a Weboldalon, az előzetesen megküldi az Ügyfél részére az általuk megadott e-mail címre történő megküldés útján, valamint egyéb általa működtetett médiafelületen (beleértve a közösségi médiafelületeket). A szabályzatok mindenkor hatályos szövege a Weboldalon elérhetőek.
- 9.4. A Szerződés szóbeli módosítása hatálytalan.

10. A megbízás megszüntetése

- 10.1. A felek bármikor jogosultak a szerződést közös megegyezéssel megszüntetni.
- 10.2. Mindkét fél jogosult írásban, harminc napos felmondási idővel rendes felmondással megszüntetni a jelen szerződést.
- 10.3. A másik fél súlyos szerződésszegése esetén azonnali hatályú felmondásnak van helye.
- 10.4. A Megbízást Szolgáltató azonnali hatállyal, díjvisszatérítés nélkül megszüntetheti, az Ügyfél egyidejű értesítése mellett az alábbi esetekben:
- Az Ügyfél a Megbízást más személy javára vagy érdekében veszi igénybe, vagy azt más személynek engedi át.
 - Az Ügyfél a Szolgáltató rossz hírét kelti nyilvánosság előtt vagy médiafelületen (a közösségi médiát is beleértve).
 - Az Ügyfél a jelen ÁSZF-ben vagy a Megbízásban foglalt lényeges kötelezettségét megszegi, vagy a Szolgáltatásra vonatkozó valamely jogszabályt sértve jár el.
 - Egyéb, a jelen ÁSZF-ben vagy a Megbízásban meghatározott esetben.

- 10.5. A Megbízást az Ügyfél a Szolgáltatóhoz írásban intézett azonnali hatályú felmondással megszüntetheti az alábbi esetekben:
- A Szolgáltató a jelen ÁSZF-ben vagy a Megbízásban foglalt lényeges kötelezettségét megszegi, vagy a Szolgáltatásra vonatkozó valamely jogszabályt sértve jár el.
- 10.6. A megbízástól a fogyasztónak minősülő Ügyfél annak létrejöttétől számított 14 napon belül indokolás nélkül elállhat, illetve, ha ezen határidőn belül a Szolgáltatás megkezdődik, az Ügyfél a megbízást annak létrejöttétől számított 14 napon belül indokolás nélkül felmondhatja. Ha az Ügyfél elállási/felmondási jogával élni kíván, elállási/felmondási szándékát tartalmazó egyértelmű nyilatkozatát köteles eljuttatni (például postán vagy elektronikus úton küldött levél útján) a Szolgáltató jelen ÁSZF-ben megjelölt elérhetőségeire. Az Ügyfél határidőben gyakorolja elállási/felmondási jogát, ha a jelen pontban megjelölt határidő lejárt előtt elküldi elállási/felmondási nyilatkozatát.
- 10.7. Ha a fogyasztónak minősülő Ügyfél eláll a Megbízástól, a Szolgáltató legkésőbb az elállási nyilatkozat kézhezvételétől számított 14 napon belül visszatéríti az esetlegesen megfizetett Szolgáltatási díját az Ügyfél által meghatározott bankszámaára történő banki átutalással.
- 10.8. Abban az esetben, ha a fogyasztónak minősülő Ügyfél a megbízás létrejöttétől számított 14 napos határidőn belül Szolgáltatást rendel meg a Szolgáltatás keretén belül, azt a Szolgáltató úgy tekinti, mint az Ügyfél kifejezett, előzetes kérését arra vonatkozóan, hogy a Szolgáltató már a 14 napos határidő letelte előtt kezdje meg a Szolgáltatás nyújtására vonatkozó szerződés teljesítését. Amennyiben az Ügyfél ezen 14 napon belül igénybe veszi a Szolgáltató szolgáltatását és az – de még a 14 napos elállási határidőn belül – eláll a szerződéstől, úgy a ténylegesen igénybevett Szolgáltatás értéke a Szolgáltatót illeti, az igénybe nem vett, de esetlegesen kifizetett Szolgáltatások ellenértéke az Ügyfél részére visszajár.
- 10.9. Abban az esetben, ha a fogyasztónak minősülő Ügyfél a megbízás létrejöttétől számított 14 napos határidőn belül az általa kiválasztott valamennyi Szolgáltatást igénybe veszi, úgy köteles megtéríteni azok ellenértékét a Szolgáltató részére.
- 10.10. A Szerződés megszűnése nem érinti a személyes adatok védelmével, valamint a titoktartással kapcsolatos kötelezettségek megszűnését, amely kötelezettségek határidő nélkül terhelik feleket.

11. Titoktartás

- 11.1. Szolgáltatót titoktartási kötelezettség terheli minden olyan tény, körülmény vagy adat tekintetében, amely az Ügyfél, vagy annak tevékenységével kapcsolatos, és amelyről a jelen megbízási szerződés teljesítése során jutott a tudomására. A titoktartási kötelezettség a megbízás megszűnését követően is fennmarad.
- 11.2. Ügyfél az ÁSZF elfogadásával, valamint az Adatkezelési Tájékoztató elfogadásával elfogadja, hogy a Weboldalon vagy személyesen megadott adatokat a Szolgáltató az azokban meghatározott körben és módon megismerhetővé tegye a Szolgáltatás ellátása érdekében. Erre az esetre a Szolgáltatót titoktartás nem terheli, ehhez az Ügyfél kifejezetten hozzájárul az ÁSZF elfogadásával.

12. Panaszkezelés

- 12.1. Az Ügyfél az általa tapasztalt Szolgáltatással, annak minőségével, vagy a Weboldalon megjelenített tartalommal kapcsolatban az Ügyfél kifogásait az alábbi elérhetőségeken terjesztheti elő:

Levelezési cím:	9400 Sopron, Ágfalvi út 16. 1/2
E-mail cím:	info@deintax.eu
Telefonszám:	+36 99 999396

- 12.2. Szolgáltató a hozzá érkezett vagy továbbított panaszokat 30 napon belül kivizsgálja, a kivizsgálás eredményéről az Ügyfelet írásban értesíti.

- 12.3. Fogyasztói jogvita esetén az Ügyfélnek lehetősége van a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes békéltető testületekhez fordulni. A békéltető testületek székhelyét, telefonos elérhetőségét, internetes elérhetőségét és levelezési címét az alábbiakban találja:

Honlap:	https://www.bekeltetes.hu
Budapesti Békéltető Testület székhelye:	1016 Budapest, Krisztina krt. 99. I. em. 111.
Levelezési cím:	1253 Budapest, Pf.: 10.
E-mail cím:	bekelteto.testulet@bkik.hu
Telefon:	+36 (1) 488 21 31

- 12.4. Az Ügyfelek számára a fentiekén kívül az alábbi jogérvényesítési lehetőségek állnak nyitva:

- Panasztétel a Fogyasztóvédelmi hatóságnál
- Bírósági eljárás kezdeményezése
- Online vitarendezési platform: Az Európai Bizottság által létrehozott honlapon a fogyasztóknak lehetőségük van arra, hogy online vásárláshoz kapcsolódó jogvitáikat ezen a felületen keresztül rendezzék egy kérelem kitöltésével, elkerülve a bírósági eljárást. Az Online vitarendezési Platform itt érhető el:
<https://ec.europa.eu/consumers/odr/main/index.cfm?event=main.home2.show&lng=HU>

13. Adatvédelem

- 13.1. Szolgáltató a tevékenysége folytán birtokába kerülő személyes adatok kezelése során a Szolgáltató mindenkor hatályos Adatkezelési tájékoztatójában foglaltaknak megfelelően köteles eljárni.
- 13.2. Ügyfél jelen ÁSZF-ben kijelenti, hogy a Szolgáltató a hatályos Adatkezelési tájékoztatójában és a személyes adatok kezelésére vonatkozó egyéb szabályzatait megismerte, azokat magára nézve kötelezőnek ismeri el.
- 13.3. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy az adatokat a hatályos magyar jogszabályokban foglalt előírások betartásával kezelheti, őrizheti. Időbeli, térbeli korlátozás nélkül köteles az üzleti, személyes és egészségügyi adatok jogszabályi előírásoknak megfelelő kezelésére, titoktartási kötelezettség betartására. Szolgáltató ezért ezeket az adatokat nem alkalmazhatja vagy használhatja fel semmilyen más célra, mint amelyeket a jelen szerződési feltételek tartalmaznak.
- 13.4. Ennek megfelelően Szolgáltató köteles az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (az „Adatvédelmi Törvény”) és Az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (a „GDPR”) rendelkezéseit figyelembe venni és annak megfelelően eljárni.
- 13.5. Szolgáltató vállalja, hogy szigorúan titokban tartja és bizalmasan kezeli azokat a személyes adatokat, amelyekhez az Ügyféllel való szerződéses kapcsolata eredményeként jutott, és gondosan betartja azon köteleességét, hogy ezeket az adatokat biztonságosan őrizze. Szolgáltató felelős azért, hogy az Ügyfél által átadott adatokat mindenkor munkatársai és megbízottjai bizalmasan kezeljék. A titoktartási kötelezettség Szolgáltatót a jelen szerződés megszűnése után is köti.
- 13.6. Szolgáltató vállalja olyan műszaki és szervezeti intézkedések megtételét, amelyek a személyes adatok biztonságának szavatolásához szükségesek, figyelembe véve ezek speciális jellegét, továbbá vállalja, hogy elkerüli ezek módosítását, elvesztését, feldolgozását és a hozzájuk való engedély nélküli hozzáférést.
- 13.7. Az Ügyfél felel azért, hogy jogszerűen adja át saját és esetleges további családtagok adatait a megbízás során. Az átadott információk, valamint dokumentumok valóságtartalmáért kizárólag az Ügyfél tartozik felelősséggel, ezért Szolgáltatót semmilyen felelősség nem terheli.
- 13.8. Ügyfél tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató, mint adatkezelő által a Weboldalon felhasználói adatbázisában tárolt személyes adatai átadásra kerülnek az Szolgáltató adatkezelési tájékoztatójában megjelölt adatfeldolgozók/adatkezelők részére. Az adatkezelő által továbbított adatok köre, az adatfeldolgozási tevékenység jellege és célja a Szolgáltató adatkezelési

tájékoztatóban, valamint a Szolgáltató adatkezelési tájékoztatójában megjelölt adatkezelők/adatfeldolgozók adatkezelési tájékoztatójában érhetőek el az Ügyfél számára.

14. Záró rendelkezések

- 14.1. A jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a Szolgáltatásokra közvetlenül vonatkozó ágazati jogszabályok és a magyar jog előírásai az irányadók.
- 14.2. Szolgáltató jogosult a jelen szerződésben vállalat feladatai végrehajtásához alvállalkozót igénybe venni. Szolgáltató az alvállalkozói teljesítéséért úgy felel, mintha az maga végezte volna, feladatai ellátására vonatkozóan felelősségbiztosítással rendelkezik. A Partnerek esetleges hibáiért és az ezekkel járó következményekért azonban teljes mértékben a Partner felel.
- 14.3. A Weboldalon található információk kihelyezése jóhiszeműen történt, azonban azok csupán tájékoztató célt szolgálnak, az esetleges hibákért Szolgáltató nem tartozik felelősséggel.
- 14.4. Szolgáltató Weboldala olyan kapcsolódási pontokat tartalmazhat, melyek más szolgáltatók weboldalaira vezethetnek. Ezen más szolgáltatók adatvédelmi és egyéb tevékenységeiért Szolgáltató nem tartozik felelősséggel.
- 14.5. A Weboldal szerzői jogvédelem alatt áll. Szolgáltató a szerzői jogi jogosultja minden, a Weboldalon elérhető információnak, adatnak és képnek, továbbá az általa nyújtott minden Szolgáltatás nyújtása során keletkező tartalomnak.
- 14.6. Felek az esetleges felmerülő vitákat elsősorban egymás közt, békésen kívánják rendezni. Ennek sikertelensége esetén amennyiben az Ügyfél fogyasztónak minősül, úgy a Felek közötti jogvitában a Polgári Perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 26.§ (1) bekezdése szerinti bíróság kizárólagos illetékesség irányadó. Amennyiben az Ügyfél nem minősül fogyasztónak, úgy a Felek közötti jogvitában a Felek kikötik a Győri Járásbíróság, valamint a Győri Törvényszék kizárólagos illetékességét.
- 14.7. Felek kifejezetten megállapodnak, hogy amennyiben Szerződés egyes rendelkezései érvénytelenek lennének, úgy az nem érinti a Szerződés egyéb rendelkezéseinek az érvényességét. Felek egyúttal kötelezettséget vállalnak arra, hogy az érvénytelen szerződési feltételeket, amennyiben erre jogszabály lehetőséget ad, akkor olyan érvényes, új kikötésekkel pótolják, amelyek a felek által elérni kívánt cél elérésére alkalmas vagy ahhoz a legközelebb állnak.
- 14.8. Felek kijelentik, hogy a jóhiszeműség és tisztesség követelményének megfelelően, kölcsönösen együttműködve járnak el a szerződés teljesítése során.

Hatályos: 2025.03.01. napjától